

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. главы администрации
Дмитровского района Орловской области
А.П.Лыков

Постановление от 27 сентября 2011 г.



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения «ДМИТРОВСКИЙ РАЙОННЫЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ»»

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №1 по Орловской области	
внесено в единый государственный реестр юридических лиц	
Per. №	2115791033900
« 27 » <u>сентября</u> 2011 г.	<u>А</u> (подпись)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Муниципальное бюджетное учреждение «Дмитровский районный дом культуры» (в дальнейшем именуемое «Учреждение»), образовано путем изменения типа и наименования Муниципального учреждения «Дмитровский районный дом культуры» в соответствии с Постановлением Главы администрации Дмитровского района от 27 сентября 2011 года № 174
- 1.2 Официальное полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Дмитровский районный дом культуры».
Сокращенное название: МБУ «Дмитровский РДК»
- 1.3 Учредителем МБУ «Дмитровский РДК» является Администрация Дмитровского района Орловской области. Учреждение не отвечает по обязательствам учредителя. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.
- 1.4. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение
Тип- муниципальное бюджетное учреждение
- 1.5. Местонахождение Учреждения:
303240, Российская Федерация, орловская область, г.Дмитровск,
ул. Социалистическая д.63.
- 1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в органах казначейства, печать со своим наименованием, штампы, бланки, фирменную символику и другие реквизиты.
- 1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», основами законодательства о культуре, Федеральным законодательством, законодательством Орловской области, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами и иными актами органов местного самоуправления.
- 1.8. Учреждение, для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, вправе от своего имени заключать договоры, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.9. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий и религиозных движений.
- 1.10. Юридический и почтовый адрес: 303240, Российская Федерация, Орловская область, г.Дмитровск, ул. Социалистическая д.63.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Дмитровский районный дом культуры является некоммерческим учреждением культуры.

2.2. **Целями деятельности** Учреждения являются:

- повышение качества жизни населения Дмитровского района посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с организацией досуга и приобщением к творчеству, культурному развитию, самообразованию, любительскому искусству;
- создание оптимальных условий для развития культуры и искусства на территории Дмитровского района;
- сохранение и приумножение национального и культурного исторического наследия;
- изучение общественного мнения, культурных запросов и интересов различных категорий и возрастных групп населения, результаты исследований используются в практике работы учреждений культуры;
- оказание методической и практической помощи сельским учреждениям культуры района клубного типа по всем видам и жанрам самодеятельного народного творчества;
- участие в проведении на территории района государственной политики в области культуры и искусства;
- организация и проведение концертной деятельности творческих коллективов;
- участие во всероссийских, областных, районных фестивалях, смотрах, конкурсах самодеятельного изобразительного и декоративно-прикладного искусства;
- организация деятельности клубных формирований в сфере культуры и досуга населения Дмитровского района;
- предоставление культурно-досуговых, информационно-просветительских, развлекательных, консультативных и иных услуг населению и организациям;
- обеспечение деятельности, направленной на организацию досуга населения.

2.3. **Предметом** деятельности Учреждения является деятельность в сфере организации досуга населения и иная деятельность Учреждения, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.4. Для достижения целей создания Учреждением осуществляется:

- организация деятельности кружков, творческих коллективов, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества;
- организация работы любительских объединений, групп, клубов по интересам;
- предоставление услуг/ работ по организации и проведению различных культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление услуг/работ по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий;

- предоставление услуг/работ по выездному культурному обслуживанию (граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, жителей отдаленных населенных пунктов и др.);
- предоставление услуг/работ по организации работы летних площадок для детей;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями;
- организация досуга различных групп населения в т.ч. проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;
- предоставление в рамках возможностей Учреждения разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению с учетом его запросов и потребностей;
- предоставление услуг/работ по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий, отдельных граждан;
- предоставление ансамблей, самодеятельных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников, торжеств;
- предоставление услуг/работ по художественному оформлению культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление услуг/ работ по прокату музыкальной аппаратуры и сценических костюмов;
- предоставление прочих услуг/работ в области рекламы деятельности культурно-досуговых учреждений;
- иные виды деятельности, направленные на достижение цели и задач, предусмотренных настоящим Уставом и не запрещенные законодательством.

2.5. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, а именно вправе оказывать платные услуги:

- проведение дискотек;
- организация концертов;
- проведение юбилеев, вечеров по персональным заказам, заявкам учреждений и организаций;
- организация платных кружков и студий;
- сдача в аренду помещений, сценических костюмов, аудиоаппаратуры, музыкальных инструментов;
- запись фонограмм и аудиокассет;
- составление сценариев для частных лиц и организаций.

Доходы от платных услуг и от использования закрепленного за Учреждением имущества не являются доходами бюджета Дмитровского района.

2.9. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.10. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно.

2.11. Учредитель вправе приостановить иную деятельность Учреждения, если она наносит ущерб основной культурной деятельности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1 Учреждение строит свои отношения с Учредителем, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.3. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя;
- заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- совершать иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.4. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных обязательств;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- составлять, утверждать и предоставлять в установленном порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- согласовывать с Учредителем и отделом по управлению муниципальным имуществом Дмитровского района сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;
- обеспечить открытость и доступность документов, в соответствии с действующим законодательством;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, приказами и распоряжениями Учредителя

4. ИМУЩЕСТВЕННАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Собственником имущества является Муниципальное образование Дмитровский район.

4.2. Полномочия собственника в отношении закрепленного за Учреждением муниципального имущества осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом Дмитровского района.

4.3. Все имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение не вправе без согласия собственника заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных из районного бюджета. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

4.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве

оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством

4.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

4.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.8. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;
- субсидии из бюджета Дмитровского района на выполнение муниципального задания;
- средства, выделяемые в соответствии с целевыми программами;
- доходы, от приносящей доход деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.10 Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Отдела по управлению муниципальным имуществом Дмитровского района недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течении срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.11. Для выполнения уставных целей Учреждение, по согласованию с учредителем, имеет право приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств бюджета муниципального района.

4.12. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечить сохранность имущества и использовать его строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшение технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества. Это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

4.13. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично, исключительно в следующих случаях:

- при принятии решения о ликвидации, реорганизации;

- при нарушении условий, предусмотренных в настоящем разделе;

- при использовании имущества не по назначению.

4.14. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами, организует рациональное и экономное расходование средств, выделяемых на содержание Учреждения. Учреждение обеспечивает сохранность основных фондов и товарно-материальных ценностей.

4.16. Учреждение создает условия соблюдения правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима.

4.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

4.18. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;

б) утверждение изменений и дополнений в Устав Учреждения;

- в) установление порядка определения платы за работы., услуги оказываемые учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;
- г) согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества по согласованию с отделом по управлению муниципальным имуществом Дмитровского района;
- д) определение перечня особо ценного движимого имущества;
- е) предварительное согласование крупных сделок Учреждения;
- ж) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- з) осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- и) заключение трудового договора с руководителем Учреждения;
- к) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;
- л) назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

5.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия.

5.3. Управление Учреждением осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.4. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Главы администрации Дмитровского района Орловской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативно- правовыми актами Дмитровского района.

5.5. Учредитель с директором заключает трудовой договор.

Трудовой договор с директором подлежит расторжению при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

Директор подотчетен Учредителю, а по имущественным вопросам – отделу по управлению муниципальным имуществом Дмитровского района.

5.6. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5.7. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.8. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

5.8.1. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

- 5.8.2. Распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.
- 5.8.3. Утверждает структуру, смету расходов Учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований после согласования с Учредителем.
- 5.8.4. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- 5.8.5. Издаёт и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;
- 5.8.6. По согласованию с Учредителем устанавливает форму, систему, размер оплаты труда, квалификационный состав работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5.8.7. Заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- 5.8.8. Утверждает правила внутреннего распорядка;
- 5.8.9. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- 5.8.10. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- 5.8.11. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.
- 5.9. Директор Учреждения несет ответственность за нарушение договорных, обязательств, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.
- 5.10. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров.
- 5.11. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.
- 5.12. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 6.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя, по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.
- 6.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.4. В случае ликвидации или реорганизации Учреждение все (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.)

документы передаются правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются в муниципальный архивный отдел.

6.5. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

7.1. Решения о внесении изменений и дополнений в Устав или утверждение Устава в новой редакции принимаются учредителем.

7.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

7.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Во всех вопросах, не урегулированных Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством РФ, Законами Орловской области, правовыми актами органов местного самоуправления района.

8.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента его регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №1 по Орловской области

В Единый государственный реестр юридических лиц
внесена запись

« 23 декабря 2004 года

ОГРН 1095141000585

ГРН 215141033000

Экземпляр документа хранится в регистрирующем
органе



Проставлено и скреплено
печатать 21 листов
Д.И.Иглицкий
Т.Н.Будягова
2011г.

УТВЕРЖДЕНО:
Постановлением администрации
Дмитровского района
Орловской области

« 07 » 10 2012г № 253

Глава Дмитровского района

А.Н.Максимкин

« 07 » 10 2012г



**ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДМИТРОВСКИЙ РАЙОННЫЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ»**

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы №8 по Орловской области

внесено в единый государственный
реестр юридических лиц

Reg. № 2125788099580

« 21 » августа 20 12 г. (подпись)

Внести изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения «Дмитровский районный дом культуры»

п.1.3 раздела 1 Устава изложить в следующей редакции:

Учредителем МБУ «Дмитровский РДК» является Администрация Дмитровского района Орловской области (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет Отдел культуры Дмитровского района Орловской области. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

п.5.4.раздела 5 Устава изложить в следующей редакции:

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Приказом начальника отдела культуры Дмитровского района по согласованию с Главой администрации Дмитровского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Дмитровского района.

Областная инспекция Федеральной налоговой службы №8 по Орловской области

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

" 21 " августа 20 12 года

ОГРН 1095741000585

ГРН 2125748049578

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Иван Иванович

должность уполномоченного лица регистрирующего органа

Иванов ИВ

фамилия, инициалы

подпись



Пролитуровано и скреплено печатью

2 (два)

Директор МКУ «ГРД»

И.Н. Булатова



Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 9 по Орловской области

внесено в единый государственный реестр
юридических лиц

Рег. № 217574913494

«12» апреля 2014 г. *С.А.*
(подпись)

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением администрации
Дмитровского района Орловской области
«21» мая 2017 г. № 81

Глава Дмитровского района

С.А.Козин

«21» мая 2017 г.

**ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДМИТРОВСКИЙ РАЙОННЫЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ»**

Внести изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения «Дмитровский районный дом культуры»

п.1.3 раздела 1 Устава изложить в следующей редакции:

Учредителем МБУ «Дмитровский РДК» является администрация Дмитровского района Орловской области (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет отдел культуры и архивного дела Дмитровского района Орловской области. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

п.5.4. раздела 5 Устава изложить в следующей редакции:

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Приказом начальника отдела культуры и архивного дела Дмитровского района по согласованию с Главой администрации Дмитровского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Дмитровского района.

Прошито и скреплено печатью

2 (два) листа

Директор МБУ «Дмитровский РДК»

Т.Н.Буглатова

2017г

