



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 ноября 2019г.

г. Дмитровск

№ 419

О создании общественной комиссии
по подготовке к участию во Всероссийском конкурсе
лучших проектов создания комфортной городской среды

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07 марта 2018 года № 237 «Об утверждении Правил предоставления средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований – победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды», администрация Дмитровского района п о с т а н о в л я е т:

1. Создать общественную комиссию по подготовке к участию во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды (далее – Общественная комиссия).
2. Утвердить Положение о работе Общественной комиссии (приложение 1).
3. Утвердить состав Общественной комиссии (приложение 2).
4. Обнародовать данное постановление путем размещения на официальном сайте администрации Дмитровского района в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Дмитровского района по координации производственно-коммерческой деятельности Котова С.С.

И. о. Главы администрации района



С. С. Котов

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественной комиссии по подготовке к участию во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды

1. Основные положения

1.1. Общественная комиссия (далее - Комиссия) является совещательным органом, созданным в целях организации, подготовки и направления заявки муниципального образования на участие во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Уставом Дмитровского района Орловской области, Уставом городского поселения Дмитровск Дмитровского района Орловской области, настоящим постановлением.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основные задачи, которые должна решать Комиссия:

- создание условий для повышения эффективности использования бюджетных ресурсов в соответствии с приоритетами благоустройства города;
- определение направлений развития сферы благоустройства общественных территорий города.

2.2. Комиссия для реализации, возложенных на неё задач осуществляет следующие функции:

- обеспечивает заблаговременное опубликование и размещение в средствах массовой информации решения о начале и окончании проведения общественных обсуждения и материалов, выносимых на обсуждения;
- анализирует и обобщает все представленные предложения жителей, заинтересованных лиц и организаций города;
- организывает подготовку проекта итогового документа, состоящего из рекомендаций и предложений по каждому из вопросов, выносимых на общественное обсуждение;
- координирует взаимодействие и обеспечение согласованности деятельности администрации города с жителями, заинтересованными лицами, организациями города в сфере благоустройства, организует сбор и обмен информацией между ними;
- осуществляет контроль за ходом выполнения работ по благоустройству общественной территории города.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия для решения возложенных на неё задач имеет право:

- привлекать в случае необходимости экспертов и специалистов для выполнения консультационных и экспертных работ;

- взаимодействовать с инициатором обсуждений, представителями средств массовой информации;
- рассматривать на своих заседаниях вопросы, связанные со сферой благоустройства общественных территорий;
- запрашивать у органов местного самоуправления, организаций необходимые для осуществления деятельности материалы и информацию;
- заслушивать на своих заседаниях членов Комиссии, а также не входящих в его состав представителей органов местного самоуправления, организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
- составлять акты выявленных нарушений строительных норм и правил выполняемых видов работ, определенных проектно – сметной документацией, выдавать предписания об устранении нарушений, устанавливать сроки и порядок устранения выявленных нарушений требований действующего законодательства о благоустройстве, осуществлять фото- и видео - съёмку мест проверок и рейдов, с дальнейшим представлением материалов фото- и видео- съёмки на рассмотрение заседаний Комиссии, направлять указанные документы организациям различных форм собственности, а также индивидуальным предпринимателям и гражданам;
- делать заключения, рекомендации, предложения по вопросам благоустройства общественной территории города;
- организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи.

4. Состав Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Дмитровского района. В состав Комиссии входят следующие лица:

- председатель;
- заместитель председателя;
- секретарь;
- члены Комиссии.

4.2. Функции председателя, заместителей председателя, секретаря и членов Комиссии:

4.2.1. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, дает им поручения;
- организует работу по подготовке отчета о деятельности Комиссии;
- определяет место, время проведения и утверждает повестку дня заседания Комиссии;
- подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений и рекомендаций;
- представляет Комиссию по вопросам, относящимся к его компетенции;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;
- вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав Комиссии;

4.2.2. Заместитель председателя Комиссии выполняет функции председателя Комиссии в случае отсутствия председателя.

4.2.3. Секретарь Комиссии:

- осуществляет контроль за выполнением плана работы и представлением установленной отчетности Комиссии;
- оформляет протоколы заседаний Комиссии;

- осуществляет контроль за выполнением принятых Комиссией решений и поручений председателя Комиссии;
- осуществляет документационное обеспечение деятельности Комиссии;
- осуществляет подготовку проектов планов работы Комиссии;
- формирует проект повестки дня заседаний Комиссии;
- организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- организует участие в заседаниях Комиссии представителей администрации города, а также представителей организаций, деятельность которых связана с рассматриваемыми вопросами;
- формирует в дело документы Комиссии, хранит их и сдает в архив в установленном порядке.

4.2.4. Члены Комиссии принимают участие в работе Комиссии с правом решающего голоса;

4.2.5. Имеют право:

- доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях;
- в случае несогласия с принятым решением - изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания;
- возглавлять и участвовать в образуемых Комиссией рабочих группах.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы и повесткой дня заседания, утверждаемыми председателем Комиссии.

5.2. Заседания Комиссии проводятся, по мере необходимости.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 50% состава лиц, входящих в состав Комиссии.

5.3. Члены Комиссии участвуют в его заседаниях без права замены.

В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании Комиссии и приобщается к протоколу заседания.

5.4. На заседания Комиссии при необходимости могут приглашаться представители администрации города, общественных и иных организаций, не входящие в состав Комиссии.

5.5. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

5.6. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании и секретарь Комиссии. Протокол заседания Комиссии обнародуется путем размещения на официальном сайте администрации Дмитровского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.7. Решения Комиссии, принятые в пределах его компетенции, носят рекомендательный характер для всех представленных в Комиссии органов и организаций.

5.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на администрацию Дмитровского района.

Состав Общественной комиссии

Председатель комиссии:

Котов Сергей Сергеевич – первый заместитель Главы администрации Дмитровского района по координации производственно-коммерческой деятельности,

Заместитель председателя комиссии:

Мураева Валентина Егоровна – заместитель Главы администрации района по социальным и экономическим вопросам – начальник отдела по экономике, предпринимательству, труду и торговле.

Секретарь комиссии:

Агафонов Алексей Юрьевич – начальник отдела организационно-контрольной, кадровой работы и делопроизводства администрации Дмитровского района,

Члены комиссии:

Канунников Иван Петрович – начальник отдела архитектуры, градостроительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Дмитровского района,

Сумаков Михаил Михайлович – Глава городского поселения Дмитровск Дмитровского района Орловской области,

Кулебаба Игорь Валентинович – председатель Дмитровского районного Совета народных депутатов,

Агафонов Алексей Юрьевич – начальник отдела организационно-контрольной, кадровой работы и делопроизводства администрации Дмитровского района,

Молчанова Ирина Николаевна – начальник отдела культуры и архивного дела Дмитровского района,

Ляховка Надежда Михайловна – председатель общественной палаты Дмитровского района (по согласованию),

Леонтьева Любовь Анатольевна – председатель Дмитровского районного Совета ветеранов (по согласованию),

Павлюшина Юлия Владимировна – главный редактор АУ ОО «Редакция газеты «Авангард» (по согласованию),

Зиновеев Александр Николаевич – корреспондент АУ ОО «Редакция газеты «Авангард» (по согласованию),

Банщикова Светлана Витальевна – редактор сообщества «Типичный Дмитровск/Наш Дмитровск» в социальной сети ВКонтакте (по согласованию).