



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 июля 2018.

г. Дмитровск

№ 249

Об утверждении Положения об организации проектной деятельности
в Дмитровском районе Орловской области

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2016 года № 1050 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»; распоряжением Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 апреля 2014 года № 26Р-АУ «Об утверждении Методических рекомендаций по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти»; Постановлением Правительства Орловской области от 19 июня 2017 года № 246 «О проектной деятельности в органах исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области», администрация Дмитровского района постановляет:

1. Утвердить Положение об организации проектной деятельности в Дмитровском районе Орловской области (приложение 1).
2. Данное постановление разместить на официальном сайте администрации Дмитровского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации района Мураеву В. Е.

Глава района

С. А. Козин



Положение об организации проектной деятельности в Дмитровском районе Орловской области

I. Общие положения

1.1. Положение об организации проектной деятельности в Дмитровском районе Орловской области (далее – Положение) определяет порядок и условия организации проектной деятельности в Дмитровском районе Орловской области (далее – Дмитровский район).

1.2. Организация проектной деятельности в Дмитровском районе внедряется в целях:

соблюдения и сокращения сроков достижения результатов проектов;
эффективного использования ресурсов проектов;
прозрачности, обоснованности и своевременности принимаемых решений для достижения целей проектов;

повышения эффективности взаимодействия структурных подразделений администрации Дмитровского района, в том числе с участием граждан и организаций.

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими документами и стандартами в области управления проектной деятельностью:

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2016 года № 1050 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»;

распоряжением Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 апреля 2014 года № 26Р-АУ «Об утверждении Методических рекомендаций по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти»;

Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 54869-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом»;

Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 54870-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом»;

Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 21500-2014 «Руководство по проектному менеджменту»;

Постановлением Правительства Орловской области от 19 июня 2017 года № 246 «О проектной деятельности в органах исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области».

1.4. В Положении, кроме основных понятий и терминов, используемых в документах и стандартах в области управления проектной деятельностью, указанных в пункте 1.3. настоящего Положения, используются следующие определения:

«муниципальный проектный комитет» – постоянно действующий коллегиальный совещательный орган Дмитровского района, принимающий управленческие решения в части планирования и контроля деятельности на долгосрочный и среднесрочный периоды, запуска и контроля реализации проектов, достижения контрольных событий и показателей деятельности органов местного самоуправления Дмитровского района;

«муниципальный проектный офис» – рабочая группа из числа сотрудников структурных подразделений администрации Дмитровского района, организующая планирование и контроль проектной деятельности, внедрение, поддержку и развитие проектно-ориентированной системы проектного управления в Дмитровском районе;

«муниципальный проект» – проект, реализуемый в Дмитровском районе, представляющий собой комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений.

1.5. Полномочия органов управления проектной деятельностью определяются функциональной структурой системы управления проектной деятельностью в администрации Дмитровского района, утвержденной постановлением Главы Дмитровского района.

II. Организационная структура системы управления проектной деятельностью

2.1. Организационная структура проектной деятельности направлена на обеспечение функционирования проектного управления путем создания рабочей группы из числа сотрудников структурных подразделений администрации Дмитровского района, а также определения проектных ролей.

2.2. Организационная структура органов управления проектной деятельностью в Дмитровском районе включает в себя:

1) муниципальный проектный комитет, возглавляемый Главой Дмитровского района (далее – муниципальный проектный комитет);

2) муниципальный проектный офис администрации Дмитровского района (далее – муниципальный проектный офис);

3) муниципальные проекты (далее – муниципальный проект, проект).

2.3. Основной целью муниципального проектного комитета в организационной структуре проектной деятельности Дмитровского района является организация, координация и контроль внедрения проектного управления в Дмитровском районе.

Муниципальный проектный комитет формируется Главой Дмитровского района из числа заместителей Главы администрации Дмитровского района и руководителей органов местного самоуправления Дмитровского района, руководителей структурных подразделений администрации Дмитровского района, а также представителей научных и деловых объединений. Его состав утверждается постановлением Главы Дмитровского района.

2.4. Основной целью муниципального проектного офиса в организационной структуре проектной деятельности Дмитровского района является внедрение проектного управления в Дмитровском районе.

Муниципальный проектный офис создается Главой Дмитровского района.

Функции муниципального проектного офиса осуществляет рабочая группа из числа сотрудников структурных подразделений администрации Дмитровского района, либо назначенные ответственные специалисты.

Состав муниципального проектного офиса утверждается постановлением Главы Дмитровского района.

2.5. Порядок работы муниципального проектного комитета и муниципального проектного офиса устанавливается соответствующим Положением, утверждаемым постановлением Главы Дмитровского района.

2.6. Муниципальные проекты разрабатываются и иницируются в структурных подразделениях администрации Дмитровского района для решения конкретных задач социально-экономического развития Дмитровского района по основным направлениям стратегического развития Российской Федерации и Орловской области.

III. Инициация и планирование проекта

3.1. Целью стадии инициации проекта является определение муниципальным проектным комитетом необходимости разработки и реализации проекта.

3.2. Предложения по проектам разрабатываются и иницируются:

на основании соответствующих поручений и решений Губернатора Орловской области и Правительства Орловской области по ключевым направлениям развития региона;

на основании соответствующих поручений и решений Главы Дмитровского района по ключевым направлениям развития Дмитровского района;

на основании протокольного решения муниципального проектного комитета в целях реализации стратегических задач развития Дмитровского района.

3.3. В целях реализации проектов для решения текущих задач инициатором муниципального проекта могут выступать:

Глава Дмитровского района, заместители Главы администрации Дмитровского района, руководители органов местного самоуправления Дмитровского района, руководители структурных подразделений администрации Дмитровского района;

общественные, научные и экспертные объединения, заинтересованные организации, инициативные граждане.

3.4. В случае если инициатором проекта выступают общественные, научные и экспертные объединения, заинтересованные организации

и граждане, по решению муниципального проектного комитета назначается функциональный заказчик проекта – администрация Дмитровского района.

3.5. Инициатор проекта представляет предложения в муниципальный проектный офис в соответствии с типовыми формами документов, утвержденными приказом Департамента экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области от 16 января 2018 года № 4 «Об утверждении типовых форм документов, необходимых для реализации и сопровождения проектной деятельности в органах исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области»: паспорт проекта, состав ключевых участников проекта и дорожную карту проекта (далее – основные формы проекта).

3.6. Муниципальный проектный офис в течение 1 рабочего дня со дня поступления основных форм проекта регистрирует указанные формы в электронном журнале регистрации проектов (согласно приложению к Положению) и проверяет правильность их заполнения на предмет соответствия содержания и перечня мероприятий заявленным целям и показателям проекта, а также достаточность и компетентность состава участников проекта для его успешной реализации.

3.7. В случае наличия замечаний к заполнению основных форм проекта муниципальный проектный офис в течение 1 рабочего дня со дня регистрации проекта направляет с сопроводительным письмом основные формы проекта инициатору на доработку.

Инициатор проекта в течение 3 рабочих дней со дня поступления сопроводительного письма, указанного в абзаце первом настоящего пункта, дорабатывает основные формы проекта и направляет их повторно в муниципальный проектный офис.

3.8. Муниципальный проектный офис повторно рассматривает основные формы проекта в соответствии с настоящим разделом.

3.9. В случае отсутствия замечаний к основным формам проекта муниципальный проектный офис в течение 5 рабочих дней со дня регистрации основных форм проекта направляет их на рассмотрение и утверждение муниципального проектного комитета на очередном заседании, которое проводится не позднее 30 рабочих дней со дня регистрации основных форм проекта.

3.10. На заседании муниципального проектного комитета заслушиваются все заинтересованные стороны по вопросам целесообразности реализации проекта, осуществляется защита проекта его инициатором.

Подготовка материалов по защите проекта к заседанию муниципального проектного комитета осуществляется в соответствии с приказом Департамента экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области от 29 января 2018 года № 5 «Об утверждении Методических рекомендаций по защите проекта на заседании регионального штаба («проектного офиса») по улучшению условий предпринимательской деятельности и снижению административных барьеров в Орловской области».

На заседании муниципального проектного комитета принимается решение:

об одобрении проекта (об утверждении основных форм проекта), начале его реализации, о назначении куратора и руководителя проекта;
о нецелесообразности реализации проекта.

3.11. Основаниями для отказа в утверждении основных форм проекта являются:

несоответствие целей и задач проекта ключевым направлениям развития Российской Федерации, определенным соответствующими поручениями и решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, ключевым направлениям развития Орловской области, определенным соответствующими поручениями и решениями Губернатора Орловской области и Правительства Орловской области, ключевым направлениям развития Дмитровского района;

отсутствие достижимых показателей эффективности проекта.

3.12. В случае отсутствия указанных в пункте 3.11. Положения оснований принимается решение об утверждении основных форм проекта.

Решение об отказе в утверждении либо утверждении проекта оформляется протоколом заседания муниципального проектного комитета и подписывается председательствующим на заседании муниципального проектного комитета не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания.

Муниципальный проектный офис в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола заседания муниципального проектного комитета вносит данные об утверждении основных форм проекта в электронный журнал регистрации проектов.

Проект считается утвержденным со дня регистрации основных форм проекта в электронном журнале регистрации проектов.

3.13. Управление проектом и взаимодействие между ключевыми участниками проекта осуществляется с использованием информационной системы сопровождения проектной деятельности (<https://invest.infocrm.pro/>).

IV. Реализация проекта, управление изменениями и контроль

4.1. Исполнение проекта осуществляется ключевыми участниками проекта, которые реализуют запланированные мероприятия в соответствии с дорожной картой проекта.

Администратор проекта обеспечивает своевременное размещение актуальной информации по проекту, в том числе промежуточных отчетов о выполнении контрольных точек проекта в информационной системе сопровождения проектной деятельности.

Порядок работы в информационной системе сопровождения проектной деятельности утвержден приказом Департамента экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области от 13 февраля 2018 года № 48649-2-19-54

информационной системе сопровождения проектной деятельности в Орловской области».

4.2. В ходе реализации проекта с учетом оценки актуальности его целей, задач и способов реализации, а также имеющихся рисков в основные формы проекта могут вноситься изменения.

В случае необходимости руководитель проекта по согласованию с куратором проекта принимает решение о внесении изменений в основные формы проекта и направляет инициативное письмо в муниципальный проектный офис о внесении соответствующих изменений.

Муниципальный проектный офис в течение 3 рабочих дней после получения инициативного письма о внесении изменений в основные формы проекта вносит соответствующие изменения в электронный журнал регистрации проектов.

V. Завершение проекта

5.1. По итогам достижения цели (целей) проекта (этапа проекта) либо в ходе реализации проекта руководитель проекта может инициировать процедуры прекращения, приостановления или завершения проекта.

Прекращение проекта означает его досрочное завершение без возможности возобновления.

Приостановление проекта означает его досрочное завершение с возможностью последующего возобновления.

5.2. Руководитель проекта по согласованию с куратором проекта формирует отчет по проекту (этапу проекта), в том числе обоснование невыполнения контрольных точек дорожной карты проекта в соответствии с основными формами документов, указанных в пункте 3.5 Положения, и направляет его в порядке межведомственного взаимодействия в муниципальный проектный офис для подготовки итогового отчета по проекту (этапу проекта).

5.3. Решение о прекращении, приостановлении и завершении проекта принимается муниципальным проектным комитетом.

5.4. Муниципальный проектный офис в течение 5 рабочих дней со дня поступления отчета, указанного в пункте 5.2. Положения, формирует итоговый отчет по проекту (этапу проекта) и направляет его на рассмотрение на очередном заседании муниципального проектного комитета.

5.5. Муниципальный проектный комитет не позднее 30 рабочих дней со дня получения итогового отчета по проекту (этапу проекта) рассматривает на очередном заседании представленный отчет и в случае необходимости заслушивает доклад руководителя проекта с целью обоснования причин прекращения/приостановления проекта, а также невыполнения контрольных точек дорожной карты проекта.

Результаты рассмотрения итогового отчета по проекту (этапу проекта) заносятся в протокол муниципального проектного комитета, который

оформляется муниципальным проектным офисом в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания.

5.6. Проект считается прекращенным, приостановленным либо завершенным с даты подписания протокола муниципального проектного комитета.

5.7. Подписанный председательствующим на заседании муниципального проектного комитета протокол, муниципальный проектный офис в течение 3 рабочих дней со дня подписания направляет руководителю проекта.

5.8. Материалы прекращенного и завершенного муниципального проекта размещаются в архиве проектов в информационной системе сопровождения проектной деятельности.

5.9. Глава Дмитровского района имеет право разово после закрытия проекта премировать участников проектной деятельности по результатам реализации проекта.

VI. Мониторинг реализации проекта

6.1. Мониторинг реализации муниципального проекта представляет собой систему мероприятий по измерению фактических параметров проекта, расчету отклонения фактических параметров от плановых, анализу их причин, прогнозированию хода реализации проекта.

6.2. Мониторинг реализации проекта проводится, начиная с принятия решения об утверждении проекта (основных форм проекта), и завершается на дату принятия решения о его завершении.

6.3. Отдел координации проектной деятельности управления инвестиционного развития Департамента экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области (далее – проектный отдел) ежеквартально в срок до 15 числа месяца следующего за отчетным проводит мониторинг реализации проекта (этапа проекта) в результате изучения данных по проекту, размещенных в информационной системе по сопровождению проектной деятельности.

6.4. Проектный отдел анализирует представленную информацию о ходе реализации проекта (этапа проекта) и при необходимости инициирует рассмотрение вопросов, касающихся его реализации на заседаниях муниципального проектного комитета или регионального штаба («проектного офиса») по улучшению условий предпринимательской деятельности и снижению административных барьеров в Орловской области (далее – региональный штаб).

6.5. Ежегодный сводный отчет о ходе реализации проектов в муниципальных образованиях Орловской области подготавливается проектным отделом всрок до 1 февраля года, следующего за отчетным и рассматривается на очередном заседании регионального штаба.