

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

Дмитровского района Орловской области

«20» ноябрь 2011г. № 320

Глава Дмитровского района



А.Н.Максимкин

2011г.

Историко-этнографический Музей в с. Дмитровка Границы администрации Дмитровского района Орловской области от 27.09.2010 №174 путем изменения типа и статуса в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ от 26.07.2010 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» изменился от 27 июня и 29 ноября 2010, 7 февраля 2011 и Текущее название Российской Федерации.

Отличительной признаки фонда – бюджетное учреждение.

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«ДМИТРОВСКИЙ ИСТОРИКО-ЭТНОГРАФИЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»

1. Учреждение «Дмитровский историко-этнографический музей» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ от 26.07.2010 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Орловской области от 29.07.2010 №174 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в сфере культуры, Финансовым законом №223-ФЗ от 26.07.2010 «Об изменении части Российской Федерации, устанавливающей оценку деятельности муниципальных учреждений в сфере культуры в муниципальных образованиях Российской Федерации, Орловской области, Дмитровского района».

2. Учреждение является муниципальным бюджетным учреждением Орловской области. Финансы и имущество учреждения входят в администрацию Дмитровского района Орловской области, имеющую в подчинении Учреждение.

3. Адрес нахождения Учреждения: 393210, г. Орёл, ул. Красная, д. 84б.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №1 по Орловской области

внесено в единый государственный реестр юридических лиц

Per. № 9115791033984

«28» декабря 2011 г. А.
(подпись)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Дмитровский Историко-Этнографический Музей» в дальнейшем именуемое Учреждение, является преемником Муниципального учреждения «Дмитровский Историко-Этнографический Музей».

1.2. Назначение Учреждения при создании: Муниципальное учреждение «Дмитровский Историко-Этнографический Музей» создано на основании решения Главы администрации Дмитровского района Орловской области от 28.07.2008г. №103.

1.3. Муниципальное учреждение «Дмитровский Историко-Этнографический Музей» переименовано на Муниципальное бюджетное учреждение «Дмитровский Историко-Этнографический Музей» на основании Постановления Главы администрации Дмитровского района Орловской области от 27.09.2011г. №174 путем изменения типа и наименования в соответствии Федеральным законом №83-ФЗ от 08.05.2010г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (с изменениями от 27 июля, 8, 29 ноября 2010г., 7 февраля 2011г.) и Гражданским кодексом Российской Федерации.

Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.4. Официальное наименование Учреждения:

- полное: Муниципальное бюджетное учреждение «Дмитровский Историко-Этнографический Музей».
- сокращенное: МБУ «ДИЭМ».

1.5. Местонахождение Учреждения: 303240, Россия, Орловская область г. Дмитровск, ул. Советская 84.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Российской Федерации № 3612-1 от 09.10.1992г. «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом № 54-ФЗ от 26.05.1996г. «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», настоящим Уставом, иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Орловской области, Дмитровского района.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Дмитровский район Орловской области. Функции и полномочия учредителя выполняет администрация Дмитровского района Орловской области, именуемая в дальнейшем Учредитель.

1.8. Место нахождение Учредителя: 303240, Россия, Орловская область г. Дмитровск, ул. Советская д. 84а.

Отношения между Учредителем и Учреждением, определяются договором, заключенным между ними в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

1.9. Учреждение является юридическим лицом. Имеет в оперативном управлении имущество, самостоятельный баланс, счета в органе Федерального бюджета.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником

так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества Учреждения. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по имуществом Учреждения.

Учреждение является некоммерческой бюджетной организацией, вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права и имущества, выступать истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие способы индивидуализации.

Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации.

В Учреждении не допускается создание политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

Учреждение самостоятельно формирует свою структуру.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Предметом деятельности Учреждения является обеспечение потребностей общества в культурном и научном развитии, в национально-патриотическом самосознании, через доступ к историко-культурным ценностям, сконцентрированных в идейных, вещественных памятниках.

Цели создания Учреждения:

- выявление и сориентирование музейных предметов и музейных коллекций;
- сохранение музейных предметов и музейных коллекций;
- осуществление просветительской, научно-исследовательской и образовательной деятельности;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- публикация музейных предметов и музейных коллекций.

Основные задачи Учреждения:

- обеспечение доступа к музейным предметам и музейным коллекциям;
- выявление, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций;
- организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп;
- обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, укрепление материально-технической базы музея;
- развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности;
- внедрение компьютеризации и интернет-технологий в организацию музейного дела;
- организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями;
- расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями.

Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- изучение и реставрация музейных предметов;

- управление музейных фондов;
- и систематизация предметов фондов хранения, формирование информационной базы данных в соответствии с профилем музея;
- реализация основных направлений деятельности музея;
- выставочная деятельность, организация выездных экспозиций;
- или участие в проведении конференций, семинаров;
- лекционное и консультационное обслуживание посетителей музея;
- работы лекториев, кружков, художественных студий, различных объединений, а также иная культурно-просветительная и музейно-образовательская деятельность;
- научно-исследовательское и туристско-экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц;
- осуществление в установленном законом порядке издательской и информационно-издательской деятельности;
- квалификации специалистов музея;
- научных работ, каталогов, проспектов, монографий по профилю музея;
- сувениров, открыток, фотографий, репродукций, популяризирующих историю и культуру, проведение выставок изделий местных мастеров;
- и реализация мероприятий по охране музейных предметов и музейных зданий;
- предоставление гражданам дополнительных музейных и сервисных услуг;
- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Выполнение основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности, в соответствии с целями и задачами создания Учреждения;
- привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, областных, районных целевых программах в сфере культуры и искусства;
- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

Выполнение основных задач Учреждение обязано:

- учет музейного фонда, в соответствии с законодательством и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Орловской области, Дмитровского района;
- таким образом выполнять свои обязательства, в соответствии с законодательства, иных нормативно-правовых актов.

Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации ответственность за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции и предусмотренные законодательством Российской Федерации.

В осуществлении основных видов деятельности Учреждение:

- самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из имеющихся финансовых средств, заключенных договоров и спроса на соответствующие работы и услуги;
- самостоятельно формирует план финансово-хозяйственной деятельности;

- определяет порядок реализации работ (услуг) и продукции, устанавливает их стоимость;
 - самостоятельно осуществляет взаимоотношения с юридическими и физическими лицами посредством заключения договоров;
 - распоряжается доходами от своей деятельности и другими средствами;
 - самостоятельно устанавливает для работников Учреждения размеры заработной платы, самостоятельно определяет структуру Учреждения, штатную численность работников;
 - самостоятельно устанавливает для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные льготы, в соответствии с действующим законодательством.
- 2.9. В интересах достижения целей, предусмотренных в настоящем Уставе, вступать в ассоциации и союзы.

III. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления коллектива и единоличия. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

3.2. Учредитель заключает с директором Учреждения трудовой договор, в котором предусматривается условие о расторжении с ним трудового договора по инициативе работодателя при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

3.3. Директор Учреждения действует на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Орловской области и Дмитровского района, настоящего Устава и трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, а также отделу по управлению муниципальным имуществом Дмитровского района по вопросам, связанным с использованием закрепленного за Учреждением муниципального имущества, а также иным органам местного самоуправления муниципального образования в пределах их компетенции.

3.4. Директор Учреждения действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в органах Федерального казначейства.

3.5. Директор самостоятельно определяет и утверждает структуру Учреждения, его штатный и квалификационный состав; самостоятельно нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Учреждения согласно трудовому договору, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания, определяет их должностные обязанности.

3.6. Директор в пределах своей компетенции:

- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- планирует и организует рабочий процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- отвечает за качество и эффективность работы Учреждения,

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда работников, пожарной безопасности, санитарно-гигиенического режима;
- утверждает штатное расписание, подлежащее согласованию с Учредителем;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;
- осуществляет деятельность органов самоуправления Учреждения;
- ведет коллективные переговоры и заключает коллективный договор;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

■ Руководитель Учреждения не вправе:

- быть учредителем (участником) юридического лица, являющегося производителем или продавцом товаров (работ, услуг), аналогичных или взаимозаменяемых по отношению к товарам (работам, услугам), реализуемых Учреждением, а также состоять с таковыми в трудовых отношениях;
- занимать должности, а также выполнять оплачиваемую работу в государственных органах, органах местного самоуправления, заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе индивидуальной), кроме научной, творческой и преподавательской;
- лично или через доверенных лиц участвовать в управлении или состоять членом органов управления других хозяйствующих субъектов.

■ Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне, обеспечивает учет и сохранность ценных документов, в том числе документов по личному составу.

■ К полномочиям Учредителя относятся:

- принятие решений о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;
- назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- установление руководителю Учреждения размера оплаты труда в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования;
- проведение аттестации руководителя Учреждения, применение меры поощрения к нему и наложение на него дисциплинарных взысканий;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- определение и утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество). Перечень согласовывается с отделом по управлению муниципального имущества Дмитровского района;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями,

установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, в пределах установленного муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществление и контроля за соблюдением действующего законодательства в сфере культуры; принятие мер по устранению нарушений законодательства в сфере культуры;
- информационное обеспечение в пределах своей компетенции Учреждения;
- внесение предложений о награждении работников отраслевыми и Правительственными наградами за успехи в работе.

Формами самоуправления Учреждения является Общее собрание трудового коллектива.

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию коллектива, расширению коллегиальных, демократических форм управления в жизнь государственно-общественных принципов управления созывается Общее собрание трудового коллектива, именуемое в дальнейшем Общее собрание. Общее собрание является высшим органом самоуправления.

Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год руководителем Учреждения или по инициативе не менее 1/4 численного состава работников Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

По вопросу объявления забастовки общее собрание трудового коллектива является привилегированным, если на нем присутствовало не менее двух третей общего числа участников.

Компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

■ принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;

- рассмотрение и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора. Принятие коллективного договора;
- принятие положений, инструкций, правил и других нормативных актов, регламентирующих трудовые отношения в Учреждении;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

3.13. Решения на Собрании принимаются простым большинством голосов членов трудового коллектива, присутствующих на Собрании. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя Учреждения.

3.14. Изменения в Устав Учреждения принимаются трудовым коллективом на общем собрании по предложению директора Учреждения, членов трудового коллектива и утверждаются на утверждение Учредителю. Изменения в Устав считаются внесенными с момента их регистрации в регистрационном органе.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждения строит свои отношения с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.2. Учреждения свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями Российской Федерации, Орловской области, Дмитровского района и настоящему Уставу.

4.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, определяемыми настоящим Уставом;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- создавать на базе Учреждения клубы, кружки, консультационные пункты, любительские объединения по интересам и другие инициативные формирования;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и муниципальных программ развития и сохранения культуры;
- привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров, нести ответственность за уровень их квалификации;
- устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределять должностные обязанности;
- устанавливать заработную плату работников Учреждения;
- устанавливать порядок и размеры премирования работников Учреждения;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность;

- в определенном законодательством порядке устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями;
- разрабатывать и принимать Устав Учреждения для вынесения его на утверждение Учредителю;
- разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка Учреждения, иные локальные акты;
- реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.
- распоряжаться денежными средствами, полученными им в соответствии с их целевым назначением;
- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом приносящей доходы деятельности;
- выполнять функции государственного заказчика;
- осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения и развитие объектов социальной сферы;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчётных обязательств, правил хозяйствования;
- отчитываться перед Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- использовать по целевому назначению имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- обеспечивать соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать передачу в архив документов Учреждения;
- обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу;
- обеспечивать исполнение своих обязательств в пределах доведенных бюджетных средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности;
- обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.5. Отношения Учреждения и работников регулируются действующим законодательством Российской Федерации о труде.

4.6. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от собственного имени.

4.8. Учреждение в своей деятельности использует формы первичных учетно-отчетных документов и бланков строгой отчетности, утверждаемых в установленном порядке.

4.9. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажения государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.10. Учреждение расходует бюджетные средства в соответствии с действующим законодательством.

4.11. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также другими органами местного самоуправления, в пределах их компетенции, определенной законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Орловской области, Дмитровского района.

4.12. Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества Дмитровского района, закрепленного за Учреждением, осуществляется отделом по управлению муниципальным имуществом Дмитровского района.

V. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД

5.1. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

5.2. В своей деятельности, приносящей доход, Учреждение попадает под действие законодательства Российской Федерации в области предпринимательской деятельности, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.3. Приносящая доход деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если доход от нее полностью идет на обеспечение деятельности, совершенствование и развитие Учреждения.

5.4. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

5.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, законодательством Орловской области и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Дмитровского района в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Размер указанной платы устанавливается Учредителем.

5.7. Плоды, продукция и доходы от использования имущества Учреждения, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное

Учреждением по договорам или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

5.8. Доходы Учреждения, полученные от всякой деятельности, приносящей доход, после уплаты налогов, сборов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.9. В своей приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Орловской области и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Дмитровского района.

5.10. Перечень, порядок и условия предоставления платных услуг устанавливаются Положением о порядке оказания платных услуг.

5.11. К деятельности, приносящей доход, относятся:

- музейное и экскурсионное обслуживание;
- реализация предметов декоративно-прикладного искусства, и литературы по профилю музея;
- изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов по профилю музея;
- проведение выставок-продаж изделий народных промыслов;
- проведение лекций, организация массовых мероприятий, презентаций на территории музея;
- организация туристического обслуживания;
- предоставление права на использование символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций в рекламных целях юридическим и физическим лицам;
- оказание информационных услуг;
- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

5.12. Учредитель вправе приостановить деятельность Учреждения, приносящую доход, если она идет в ущерб предмету и целям деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Дмитровского района и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Полномочия собственника в отношении, закрепленного за учреждением муниципального имущества осуществляют отдел по управлению муниципальным имуществом Дмитровского района.

6.2. Учредитель обеспечивает правовые, финансовые и материально-технические условия, необходимые для сохранности, целостности закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением муниципального имущества Дмитровского района, а также его деятельности в качестве муниципального учреждения.

6.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- средства, выделяемые из бюджета Дмитровского района, согласно утвержденного Учредителем плана финансово-хозяйственной деятельности или в соответствии с муниципальными целевыми программами;

- имущество, переданное Учреждению его собственником или уполномоченным им органом;
- средства внебюджетных фондов;
- доходы от деятельности, приносящей доход, разрешенной и предусмотренной настоящим Уставом;
- дары, добровольные пожертвования и взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных;
- иные источники, не противоречащие законодательству.

6.4. Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных Гражданским Кодексом Российской Федерации. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.5. Учреждение самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет средств внебюджетных источников.

6.6. Музейные фонды, являющиеся предметами особого режима хранения, в соответствии с целями, установленными настоящим Уставом, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Учреждении, и учитываются только в учетно-хранильских документах.

6.7. Учреждение несет ответственность перед Учредителем и Отделом по управлению муниципальным имуществом администрации Дмитровского района за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением.

6.8. Учреждение обязано не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

6.9. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные им в процессе осуществления деятельности, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Отдел по управлению муниципальным имуществом Дмитровского района в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется за счет средств бюджета Дмитровского района в форме субсидий в рамках выполнения муниципального задания, субсидий на иные цели.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или

приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

VII. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и иными органами местного самоуправления в порядке, установленном Правительством Орловской области и нормативно-правовыми актами Дмитровского района.

7.2. Учреждение ведет бухгалтерский (бюджетный) учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Орловской области и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Дмитровского района.

7.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.4. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

7.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительных документов Учреждения, в том числе внесенных в них изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- решения о создании Учреждения;
- решения о назначении руководителя Учреждения;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем.

7.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 7.5. настоящего Устава, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VIII. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения регламентируют следующие локальные акты:

- Устав Учреждения;
- штатное расписание Учреждения;
- должностные инструкции, определяющие обязанности работников Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила пожарной безопасности Учреждения;
- коллективный договор;
- положением об Общем собрании коллектива Учреждения;

- приказы директора Учреждения;
- положение о фондо-закупочной комиссии;
- положение об оказании платных услуг;
- и другие локальные акты Учреждения.

8.2. Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

XI. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации по решению:

- администрации Дмитровского района;
- суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной действующим законодательством, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.2. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению администрации Дмитровского района или по решению суда на основании и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Орловской области и нормативно-правовыми актами Дмитровского района.

9.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения, работникам обеспечиваются гарантии и компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения или их части к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и т.д.) передаются правопреемникам в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.6. Ликвидационная комиссия утверждается и осуществляет деятельность по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Орловской области и нормативно-правовыми актами Дмитровского района.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю, осуществляет иные, предусмотренные действующим законодательством, мероприятия по ликвидации Учреждения.

9.7. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его прав и обязанностей без их перехода в порядке правопреемства к другим лицам.

9.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.9. Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, остается в муниципальной собственности Дмитровского района и подлежит учету в составе имущества казны Дмитровского района до принятия решения о его дальнейшем использовании.

9.10. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и

карточки учета, лицевые счета и т.д.) передаются на хранение в архивный отдел Администрации Дмитровского района.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.12. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

9.13. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного или автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией Дмитровского района.

X. ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПОЛНЕНИЕ УСТАВА

10.1. Изменения и дополнения в Устав подготавливаются руководителем Учреждения, рассматриваются на общем собрании трудового коллектива и утверждаются Учредителем по согласованию с отделом по управлению муниципальным имуществом Дмитровского района, и регистрируются в установленном порядке в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №1 по Орловской области

В Единый государственный реестр юридических лиц

внесена запись о внесении изменений в

"28 декабря 2009 г.
ОГРН 1085741001499
ГРН 115741093989

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе



УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации
Дмитровского района
Орловской области

«7 августа 2012г № 252

Глава Дмитровского района



А.Н.Максимкин
2012г

**ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДМИТРОВСКИЙ ИСТОРИКО-ЭТНОГРАФИЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»**

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №6 по Орловской области внесено в единый государственный реестр юридических лиц	
Reg. №	1001741049590
11.08.2012г. <u>А.</u> (подпись)	

1. Внести изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения «Дмитровский Историко-Этнографический Музей»

п.1.7 раздела 1 изложить в следующей редакции:

Учредителем Учреждения является Администрация Дмитровского района Орловской области (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляют Отдел культуры Дмитровского района Орловской области.

Управление Федоровской
районной службы №8 по Орловской области

В Единый государственный реестр юридических лиц
внесена запись

"21" августа 2012 года

ОГРН 1085241001499

ГРН 1128748049590

Экземпляр документа хранится в регистрирующем
органе

Зам. начальника

должность уполномоченного лица регистрирующего органа

Баранов ИВ

ББ

Директор МБУ «ДКЭМ»

И.Н.Молчанова

2 (Два) листа

Печать/подпись
использовано пять раз

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 9 по Орловской области
занесена в единый государственный реестр предпринимателей

Рег. № 2145449125648
25.04.2014 г.

(подпись)

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
Дмитровского района Орловской области
« » 2017 г. № _____
Глава Дмитровского района

С.А.Козин
« » 2017 г.



ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДМИТРОВСКИЙ ИСТОРИКО-ЭТНОГРАФИЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»

1. Внести изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения «Дмитровский Историко-Этнографический Музей»

Пункт 1.7 раздела 1 изложить в следующей редакции:

Учредителем Учреждения является Администрация Дмитровского района Орловской области (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляют отдел культуры и архивного дела Дмитровского района Орловской области.

Бюро по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации г. Краснодара
«Ногинско-Синевидинский Медиагрупп

Приложение к письму № 1 от 15.01.2017 г.

Ваше письмо № 15/01/2017/0001498 оставлено в аттестате Администрации г. Краснодара. Аттестат оставлен в аттестационном зале Администрации г. Краснодара в зале заседаний Администрации г. Краснодара по адресу: г. Краснодар, ул. Краснодарская, 100. Аттестат оставлен в зале заседаний Администрации г. Краснодара по адресу: г. Краснодар, ул. Краснодарская, 100.

Прошито и скреплено печатью

2 (Два) листа
И.Н.Молчанова

