



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.11.2016
г. Дмитровск

№ 6

О внесении изменений в постановление администрации Дмитровского района Орловской области от 28.11.2016 г. № 254 «Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов мелкорозничной торговой сети, бытового обслуживания населения и временных объектов общественного питания на территории Дмитровского района»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» администрация Дмитровского района Орловской области постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации Дмитровского района Орловской области от 28.11.2016 г. № 254 «Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов мелкорозничной торговой сети, бытового обслуживания населения и временных объектов общественного питания на территории Дмитровского района», изложив приложение 3 в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального обнародования.

4. Данное постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Дмитровского района.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации района по социальным и экономическим вопросам – начальника отдела по экономике, предпринимательству, труду и торговле администрации Дмитровского района Орловской области В. Е. Мураеву.

Глава района



С. А. Козин

Приложение
к постановлению администрации
Дмитровского района Орловской области
от 13 января 2020 г. № 6

Приложение 4
к постановлению администрации
Дмитровского района Орловской области
от 28 ноября 2016 г. № 254

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации выездной торговли
при проведении праздничных и иных культурно-массовых мероприятий
на территории Дмитровского района Орловской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации выездной торговли при проведении праздничных и иных культурно-массовых мероприятий (далее – Мероприятия) на территории Дмитровского района Орловской области (далее - Положение):

- регулирует отношения, возникающие между администрацией Дмитровского района Орловской области (далее – Администрация) и хозяйствующими субъектами (юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями) при осуществлении выездной торговли в период проведения Мероприятий, организуемых Администрацией;

- регламентирует порядок размещения нестационарных объектов торговли, а также требования, предъявляемые к хозяйствующим субъектам при осуществлении ими выездной торговли.

1.2. Участие хозяйствующих субъектов в выездной торговле осуществляется на основании разрешения на осуществление выездной торговли на территории проведения Мероприятий (форма, приложение 2 к Положению). Указанное разрешение оформляется на основании заявки на участие в выездной торговле, подаваемой хозяйствующими субъектами (форма, приложение 1 к Положению).

2. Понятия, используемые в настоящем Положении

Выездная торговля - осуществление юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями розничной торговли, оказание услуг общественного питания, развлекательных и иных услуг в нестационарных объектах торговли, расположенных на предоставленных Администрацией торговых местах на территории проведения Мероприятий.

Нестационарные объекты торговли – объекты розничной торговли, общественного питания, развлекательных и иных услуг: палатки, лотки, столы, холодильные установки, тележки, зонты, автолавки, тентовые сборно-разборные конструкции, аттракционы, иное специальное оборудование, предназначенное для нестационарной выездной торговли и (или) предоставления услуг.

Зоны торговли – локальные территории, на которых организуется выездная торговля при проведении Мероприятий.

Участник выездной торговли – хозяйствующий субъект, получивший разрешение на осуществление выездной торговли на территории проведения Мероприятий.

3. Правила и порядок организации выездной торговли

3.1. Организатором выездной торговли является отдел по экономике, предпринимательству, труду и торговле Администрации (далее – Отдел).

3.2. Выездная торговля организуется на основании распоряжения Администрации, в котором помимо прочего устанавливается:

- дата проведения;
- место проведения;
- схема размещения и количество нестационарных торговых объектов;
- ассортиментный перечень товаров и услуг;
- размер оплаты за право размещения нестационарных торговых объектов;

3.3. Схема размещения объектов выездной торговли (далее – Схема), количество зон торговли и торговых мест разрабатывается Отделом **не позднее чем за 5 (пять) дней до дня проведения Мероприятий** и утверждается заместителем Главы Администрации по социальным и экономическим вопросам – начальником Отдела.

3.4. Размещение объектов выездной торговли на территории Дмитровского района Орловской области производится только в местах согласно Схеме.

3.5. Отдел вправе при разработке Схемы комплектовать зоны торговли различными видами хозяйственной деятельности в соответствии с установленным на данные Мероприятия ассортиментным перечнем.

3.6. Количество торговых мест устанавливается с учетом масштаба Мероприятий, размеров территории, на которой проводятся Мероприятия. Торговые места распределяются Отделом между участниками выездной торговли на основании их заявок.

3.7. В случае, когда количество заявок превышает количество мест, установленных на данные Мероприятия для выездной торговли, места предоставляются хозяйствующим субъектам, первым подавшим заявку.

3.8. Ассортиментный перечень товаров и услуг, рекомендованный к реализации в рамках проведения Мероприятий, устанавливается в

соответствии с предложениями (предпочтениями) организатора Мероприятий.

3.9. Отдел **не позднее 30 (тридцати) календарных дней** до начала проведения Мероприятий организует публикацию в средствах массовой информации, а также размещение на официальном сайте Администрации объявления об организации выездной торговли, за исключением случая, указанного в подпункте 3.10 пункта 3 настоящего Положения.

3.10. При организации проведения праздничных мероприятий, посвящённых Дню района, публикация в средствах массовой информации, а также размещение на официальном сайте Администрации объявления об организации выездной торговли осуществляется **до 1 июня**.

3.11. Объявление должно содержать все существенные условия организации выездной торговли и участия в ней хозяйствующих субъектов при проведении Мероприятий.

3.12. Объявление является публичной офертой. Условием оферты является то, что договоры об участии в Мероприятиях будут заключаться с первыми откликнувшимися хозяйствующими субъектами, число которых не превысит числа предлагаемых торговых мест, на основании чего хозяйствующие субъекты получают право на размещение нестационарных торговых объектов на территории проведения Мероприятий, при выполнении прочих условий.

3.13. Права и обязанности сторон договора об участии в выездной торговле определяются настоящим Положением. Такой договор является договором присоединения. Хозяйствующие субъекты, подавшие заявку на участие в Мероприятиях, считаются присоединившимися к договору на условиях настоящего Положения в целом.

4. Заявка на участие в выездной торговле и размещение участников

4.1. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном законом порядке (далее - Заявители), желающие принять участие в выездной торговле во время проведения Мероприятий на территории Дмитровского района Орловской области, направляют в Администрацию письменную заявку по установленной форме в сроки, указанные в настоящем Положении (далее - Заявка) в электронном виде на адрес электронной почты dmitr@adm.orel.ru или на бумажном носителе по адресу: Орловская область, г. Дмитровск, ул. Советская, д. 84а, кабинет № 21. Заявки не по установленной форме рассмотрению не подлежат.

К Заявке прилагаются:

- копия документа о постановке на учет в налоговом органе;
- выписка из ЕГРЮЛ (для юридических лиц);
- выписка из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);
- копия документа (паспорт, стр. 2,3,5), удостоверяющего личность Заявителя (уполномоченного представителя);

- иные документы, необходимые хозяйствующему субъекту для осуществления деятельности и установленные законодательством Российской Федерации, или их копии, заверенные в установленном порядке (сертификаты/декларации о соответствии, технические паспорта и другие документы на развлекательное оборудование и товары).

4.2. Прием Заявок на участие в выездной торговле начинается с момента размещения информации о проведении Мероприятий в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации и заканчивается не позднее чем за 7 дней до даты проведения Мероприятий, за исключением случая, указанного в подпункте 4.3 пункта 4 настоящего Положения.

4.3. При организации проведения праздничных мероприятий, посвящённых Дню района, приём Заявок на участие в выездной торговле осуществляется с **08:00 1 июня до 17:00 31 июля** по местному времени.

4.4. Рассмотрение заявок начинается в рабочие дни и в рабочее время после окончания приёма заявок и заканчивается за 5 (пять) дней до начала Мероприятий.

4.5. Соответствие Заявки требованиям настоящего Положения рассматривает Отдел. В случае принятия положительного решения по итогам рассмотрения Заявки Заявителю выдается Разрешение.

4.6. Основанием для отказа в выдаче Разрешения являются:

- не соответствие поданной заявки установленной форме заявки настоящего Положения

- не полностью заполненная форма заявки

- нарушение сроков подачи заявки;

- отсутствие полного пакета документов, указанных в подпункте 4.1 пункта 4 настоящего Положения;

- недостоверная информация, предоставленная Заявителем;

- указанный в заявке ассортиментный перечень товаров и услуг не предусмотрен к осуществлению (реализации) в рамках проведения Мероприятий;

- не произведена или произведена не полностью оплата за право размещения нестационарных торговых объектов (если оплата предусмотрена);

- ранее при проведении Мероприятий хозяйствующий субъект допускал нарушения действующего законодательства и (или) требований настоящего Положения;

- отсутствие свободных торговых мест, предусмотренных для выездной торговли в рамках проведения Мероприятий.

4.7. При наличии замечаний, нарушений, в том числе обоснованных жалоб потребителей, связанных с размещением объекта выездной торговли, владельцем нестационарного объекта принимаются меры по их устранению, в противном случае объект подлежит закрытию.

4.8. Самовольно установленные (перемещенные, увеличенные по площади) и несоответствующие Схеме и Заявке объекты выездной торговли, подлежат демонтажу силами владельца.

4.9. Ответственность за выполнение правил эксплуатации, порядка организации работы объекта выездной торговли возлагается на руководителя организации или индивидуального предпринимателя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.10. Размещение объектов выездной торговли на территории Дмитровского района Орловской области и контроль за соблюдением настоящего Положения в день проведения Мероприятий осуществляется главным специалистом по торговле и сфере услуг Отдела. Самовольное установление объектов выездной торговли не допускается.

5. Требования к участникам выездной торговли и работе объектов выездной торговли

5.1. Объекты выездной торговли должны отвечать требованиям нормативных документов в сфере санитарии, охраны труда, техники безопасности.

5.2. Объекты выездной торговли должны отвечать современным требованиям эстетической привлекательности.

5.3. Участники выездной торговли обязаны:

Общие требования:

- обеспечить соблюдение установленных правил торговли, противопожарной безопасности, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических норм;

- обеспечить специально оборудованное торговое место из легких, быстровозводимых конструкций, имеющих рабочее место, оснащенное необходимым торговым инвентарем, оборудованием и другими предметами материально-технического обеспечения, необходимого для выездной торговли;

- обеспечить наличие вывески о своем наименовании, информацию о государственной регистрации и наименование зарегистрировавшего его органа;

- обеспечить наличие четко и правильно оформленных ценников или прейскурантов;

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, производить расчеты с покупателями за товары с покупателями с применением контрольно-кассовых машин;

- иметь в наличии оригиналы документов или их копии, заверенные в установленном порядке;

- иметь в наличии документы, подтверждающие соответствие товаров установленным действующим законодательством требованиям (сертификат или декларацию о соответствии либо их копии, заверенные в установленном

порядке), товарно-сопроводительные документы, ветеринарные сопроводительные документы и другие документы, необходимые для осуществления участником Мероприятий деятельности;

- обеспечить обслуживающий персонал чистой униформой, фирменными нагрудными знаками (бейджами);

- обеспечить доступ контролирующих органов;

- обеспечить праздничное оформление торгового объекта;

- обеспечить постоянный уход за внешним видом и содержанием нестационарного объекта в течение всего времени работы;

- производить уборку прилегающей к нестационарному объекту территории в радиусе 5 (пяти) метров 1(один) раз в час и по окончании работы;

- обеспечить емкости для сбора мусора с одноразовыми пакетами;

- обеспечить уборку/вывоз мусора после завершения работы.

- по окончании работы убирать палатки, торговое оборудование, пустую тару и другие предметы, используемые при осуществлении деятельности;

- поддерживать чистоту и порядок на месте, выбрасывать мусор только в специально отведенные для этой цели контейнеры;

- иметь при себе документы на продукцию и предъявлять их по первому требованию контролирующих органов;

- соблюдать правила личной гигиены;

- осуществлять деятельность в пределах предоставленного места, устанавливать оборудование только в границах отведенного места, убрать с обозрения сумки, баулы, коробки, тележки и т.п.;

- не повреждать асфальтовое покрытие, не использовать для установки оборудования металлические штыри, колья и иные предметы, повреждающие асфальтовое покрытие;

- соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Орловской области, требования настоящего Положения, муниципальные правовые акты, принятые на территории Дмитровского района Орловской области;

- в случае если продажа товаров осуществляется с использованием средств измерений (весов, гирь, мерных емкостей, метров и других), продавцами на торговом месте должны быть установлены измерительные приборы, соответствующие метрологическим правилам и нормам. Измерительные приборы должны быть установлены таким образом, чтобы в наглядной и доступной форме обеспечивать процессы взвешивания товаров, определения их стоимости, а также их отпуска;

- в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иметь в наличии разрешение на осуществление иностранным гражданином на территории Российской Федерации трудовой деятельности;

- иметь в наличии и предоставлять по требованию уполномоченных представителей следующие документы:

а) оригинал или нотариально заверенную (заверенную выдавшим оригинал налоговым органом) копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (требование распространяется на юридических лиц);

б) оригинал или нотариально заверенную (заверенную выдавшим оригинал налоговым органом) копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (требование распространяется на индивидуальных предпринимателей);

в) паспорт гражданина Российской Федерации (требование распространяется и на работников хозяйствующего субъекта);

г) оригинал (копию, заверенную работодателем) трудового договора с продавцом, осуществляющим работу на торговом месте (требование распространяется на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по продаже товаров на Мероприятиях с привлечением наемных работников);

д) разрешение на размещение нестационарных объектов торговли.

Дополнительные требования к участникам, оказывающим услуги общественного питания и (или) реализующим продовольственные товары:

- иметь на рабочем месте личную медицинскую книжку продавца установленного образца с полными данными медицинских обследований;

- обеспечить в достаточном количестве лотки для выкладки товаров, посуду одноразового использования, упаковочный материал, салфетки, скатерти;

- обеспечить оборудование торговых мест для реализации услуг общественного питания посадочными местами для посетителей в пропорции не менее 6 посадочных мест и емкостями для сбора одноразовой посуды;

- обеспечить обслуживающий персонал чистой униформой (фартук, халат, перчатки и т.п.), головными уборами, иметь в наличии медицинские книжки с отметкой о прохождении медосмотра;

Дополнительные требования к участникам, оказывающим развлекательные услуги:

- в случае размещения надувных батутов, игровых аттракционов, спортивных аттракционов, необходимо иметь при себе технический паспорт или другой документ завода-изготовителя аттракциона, батута или другого развлекательного оборудования (на русском языке), оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства. Хозяйствующий субъект обязан разместить информацию для посетителей и соблюдать правила эксплуатации, которые указаны в сертификате на уличный аттракцион. При возникновении угрозы для жизни и здоровья людей эксплуатация аттракциона должна быть прекращена. Ответственность за причинение вреда жизни людей несет хозяйствующий субъект, разместивший аттракцион на праздничном мероприятии.

Дополнительные требования к участникам, чья деятельность связана с демонстрацией животных и птиц:

- иметь при себе документы, подтверждающие проведение обязательных вакцинаций, ветеринарных обработок, диагностических исследований в соответствии с требованиями ветеринарного законодательства

5.4. Участникам выездной торговли **запрещается** реализация:

- продовольственных товаров, если отсутствуют условия для соблюдения санитарных норм и правил, температурных режимов, условий хранения и реализации этих товаров;

- товаров, реализация которых запрещена законодательными актами, а также товаров, которые не имеют сопроводительных документов (товаротранспортная накладная, документов, которые удостоверяют качество и безопасность товара и др.), наличие которых обусловлено нормативными документами и актами;

- реализация напитков в стеклянной таре;

- драгоценных металлов, камней и изделий из них;

- технически сложных и габаритных товаров;

- пиротехнических изделий;

- взрывоопасных товаров бытовой химии.

6. Права участников выездной торговли

При осуществлении выездной торговли, хозяйствующий субъект имеет право:

- осуществлять деятельность на предоставленном месте;

- обращаться к организатору выездной торговли для решения вопросов, связанных с осуществлением выездной торговли на Мероприятиях.

7. Ответственность за нарушение настоящего Положения и контроль соблюдения требований

6.1. За нарушения требований настоящего Положения Участник выездной торговли незамедлительно отстраняется от участия в Мероприятиях.

6.2. Контроль за соблюдением требований настоящего Положения осуществляют: Заместитель Главы Администрации по социальным и экономическим вопросам – начальник Отдела, Отдел.

6.3. Контроль в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществляют контролирующие органы и службы в пределах своих полномочий.

Приложение 1 к Положению
Форма заявки на участие
в выездной торговле

Главе Дмитровского района
Орловской области

Заявка
на участие в выездной торговле

Заявитель:

_____ для юридических лиц: полное наименование и организационно-правовая форма, юридический адрес;
_____ для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество, паспортные данные (серия, номер,
_____ когда и кем выдан, место регистрации), ИНН

Нестационарный объект торговли, предлагаемый к размещению:

№ п/п	Наименование нестационарного объекта торговли	Размер нестационарного объекта торговли	Перечень реализуемых товаров и (или) предоставляемых услуг
1.			
...

Наименование праздничного и иного культурно-массового мероприятия, на участие в котором подаётся заявка:

Транспортное средство (марка, модель) и его государственный номер для пропуска:

№ п/п	Транспортное средство (марка, модель)	Государственный номер
1.		
...

Прилагаю следующие документы:

С Положением об организации выездной торговли при проведении праздничных и иных культурно-массовых мероприятий на территории Дмитровского района Орловской области ознакомлен.

М.П. _____
подпись заявителя

Приложение 2 к Положению
Форма разрешения на осуществление
выездной торговли

РАЗРЕШЕНИЕ
на осуществление выездной торговли
на территории проведения Мероприятий

Выдано _____

наименование юридического лица / Ф.И.О. (полностью) индивидуального предпринимателя

Для размещения нестационарного объекта торговли:

№ п/п	Наименование нестационарного объекта торговли	Размер нестационарного объекта торговли	Перечень реализуемых товаров и (или) предоставляемых услуг
1.			
...

Транспортное средство (марка, модель) и его государственный номер для пропуска:

№ п/п	Транспортное средство (марка, модель)	Государственный номер
1.		
...

Место размещения _____

Дата и время размещения _____

Заместитель Главы администрации
Дмитровского района Орловской области
по социальным и экономическим вопросам –
начальник отдела по экономике,
предпринимательству, труду и торговле

Подпись

Фамилия И. О.

М.П.