

Утверждаю
Председатель районного
Совета народных депутатов
И.В. Кулебада /
Глава Дмитровского района
С.А. Козим /



Приложение к
решению Дмитровского районного
Совета народных депутатов
от «26» марта 2020 г. № 4 - пр/48

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе образования

Дмитровского района Орловской области

(новая редакция)

г.Дмитровск
2020 год

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальный орган управления образованием - отдел образования Дмитровского района Орловской области, в дальнейшем именуемый - отдел образования, создан в соответствии с Уставом Дмитровского района Орловской области для решения вопросов местного значения Дмитровского района в сфере образования.
- 1.2. Учредителем отдела образования Дмитровского района является администрация Дмитровского района Орловской области.
Полное наименование муниципального органа управления образованием - отдел образования Дмитровского района Орловской области.
Сокращенное наименование отдела образования: ОО Дмитровского района.
Место нахождения отдела образования: юридический и фактический адрес: 303240, Россия, Орловская область, г. Дмитровск, ул. Советская д. 84а.
- 1.3. От имени собственника муниципального образования - Дмитровский район Орловской области - полномочия в сфере управления муниципальным имуществом осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом Дмитровского района Орловской области.
- 1.4. Отдел образования осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, Уставом Дмитровского района Орловской области, муниципальными правовыми актами Дмитровского района Орловской области, а также настоящим Положением.
- 1.5. Отдел образования является юридическим лицом, финансируется из средств местного бюджета, имеет лицевой счёт, самостоятельный бюджет, печать установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.6. Отдел образования:
- 1.6.1. Является получателем бюджетных средств, составляет и исполняет бюджетную смету, принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства, обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований.
- 1.6.2. Является главным распорядителем и получателем средств субвенции из областного бюджета на выполнение государственных полномочий Орловской области по созданию комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности этой комиссии.
- 1.6.3. Является главным распорядителем и получателем средств субвенции на выполнение полномочий в сфере опеки и попечительства.
- 1.6.4. Отдел образования отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам отдела образования несёт Учредитель.

1.7. Отдел образования выполняет функции и полномочия по осуществлению учредителя муниципальных учреждений и (или) организаций образования в Дмитровском районе в пределах переданных ему полномочий. Учредителем муниципальных образовательных организаций является муниципальное образование «Дмитровский район» в лице администрации Дмитровского района Орловской области. Подведомственными организациями отдела образования являются расположенные на территории Дмитровского района:

- муниципальные бюджетные образовательные организации дошкольного образования;
- муниципальные бюджетные общеобразовательные организации основного образования;
- муниципальные бюджетные общеобразовательные организации среднего образования;
- муниципальные бюджетные организации дополнительного образования.

1.8. Отдел образования в своей работе взаимодействует с муниципальными организациями и организациями, структурными подразделениями администрации Дмитровского района и Орловской области.

1.9. Отдел образования как орган специальной компетенции имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать ответчиком в суде в рамках своей компетенции.

1.10. Администрация Дмитровского района Орловской области содействует осуществлению деятельности отдела образования и осуществляет контроль за его деятельностью.

2. Основные задачи и функции отдела образования

2.1 Основными задачами отдела образования являются:

2.1.1. реализация на территории Дмитровского района единой государственной политики в области образования, формирование и реализация стратегии основных направлений развития дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования, обеспечивающих сохранение и развитие единого образовательного пространства Дмитровского района;

2.1.2. создание необходимых условий для реализации конституционных прав граждан, проживающих на территории Дмитровского района, на образование, в том числе дополнительное;

2.1.3. организация взаимодействия между муниципальными образовательными организациями в целях обеспечения целостности, системности и преемственности уровней образования, дифференциации и вариативности образовательных организаций и программ, взаимодействия с социальными институтами;

2.1.4. содействие в формировании и реализации комплекса мер по социально-правовой защите, охране здоровья обучающихся, развитию их талантов, интеллектуальных способностей, одаренности и творческих наклонностей;

- 2.1.5. осуществление муниципальной кадровой политики, содействие кадровому обеспечению образовательных организаций;
- 2.1.6. организация проведения мониторинга системы образования.
- 2.2. Отдел образования, в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет на подведомственной территории, следующие основные функции и полномочия:
- 2.2.1. организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях;
- 2.2.2. организует предоставление дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);
- 2.2.3. обеспечивает реализацию права каждого человека на образование путём создания соответствующих социально-экономических условий для его получения, расширения возможностей удовлетворять потребности человека в получении образования различных уровня и направленности;
- 2.2.4. организует и координирует методическую, диагностическую, консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;
- 2.2.5. оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- 2.2.6. создаёт необходимые условия для получения без дискриминации качественного образования лицам с ограниченными возможностями здоровья; для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определённого уровня и определённой направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- 2.2.7. координирует создание условий в образовательных организациях для успешной социализации детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, координирует обучение детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- 2.2.8. ведёт учет несовершеннолетних, не посещающих занятия или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;
- согласовывает открытие в образовательных организациях классов компенсирующего обучения, специальных (коррекционных) классов (групп) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

- 2.2.9. совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, не получившего основного общего образования, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в качестве меры дисциплинарного взыскания, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетними обучающимися основного общего образования;
- 2.2.10. по согласию с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, выдаёт согласие на оставление муниципальной общеобразовательной организации обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет; не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству;
- 2.2.11. закрепляет муниципальные образовательные организации за конкретными территориями Дмитровского района, ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также форм получения образования;
- 2.2.12. разрешает прием детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев, и детей старше 8 лет в общеобразовательные организации для обучения по образовательным программам начального общего образования;
- 2.2.13. обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации района по образовательным программам соответствующего уровня в случаях, предусмотренных законодательством;
- 2.2.14. решает вопрос об устройстве ребенка в образовательную организацию в случае отсутствия свободных мест в закрепленной муниципальной бюджетной образовательной организации по обращению родителей (законных представителей) ребенка;
- 2.2.15. выдаёт родителям (законным представителям) ребёнка направление для постановки на учёт и зачисление в образовательные организации, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования;
- 2.2.16. создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания в муниципальных образовательных организациях; вносит предложения Главе Дмитровского района по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) и её размера за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продлённого дня, а также предложения по снижению размера родительской платы или её невзиманию с отдельных категорий родителей (законных представителей) в соответствующих случаях и порядке.

- 2.2.17. проводит анализ состояния условий охраны труда и учёбы, причин несчастных случаев с обучающимися, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников, а также принимаемых мер по их предупреждению и снижению;
- 2.2.18. осуществляет в пределах своих полномочий мероприятия по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;
- 2.2.19. разрабатывает Устав образовательной организации, в том числе в новой редакции, а также вносимые в него изменения и согласовывает с отделом по управлению имуществом администрации района;
- согласовывает программы развития муниципальных образовательных организаций Дмитровского района;
- 2.2.20. координирует обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Орловской области и местного бюджета;
- 2.2.21. оказывает подведомственным образовательным организациям организационную, информационную и методическую помощь в целях осуществления государственной и местной политики в области образования, в том числе в части повышения квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций, других работников, осуществляющих деятельность в системе образования;
- 2.2.22. организует проведение интеллектуальных и (или) творческих конкурсных мероприятий, олимпиад, физкультурных мероприятий и спортивных состязаний, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческий и спортивных достижений;
- 2.2.23. организует проведение с детьми мероприятий, направленных на формирование социальной, гражданской и творческой активности обучающихся;
- 2.2.24. координирует организацию питания в образовательных организациях;
- 2.2.25. организует информирование обучающихся (в том числе выпускников прошлых лет) и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI классов общеобразовательных организаций района;
- 2.2.26. содействует проведению государственной итоговой аттестации на территории Дмитровского района в рамках полномочий, установленных федеральным и региональным законодательством;
- 2.2.27. представляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования сведения о выданных документах об образовании и (или) квалификации,

- документах об обучении путём внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении»;
- 2.2.28. участвует в межведомственном взаимодействии по вопросам предупреждения безнадзорности, беспризорности, преступности среди несовершеннолетних, профилактики других негативных явлений в подростковой среде;
- 2.2.29. вносит Главе района предложения об изъятии муниципальной собственности, закрепленной за образовательными организациями, в случае, если это имущество является излишним или используется не по назначению;
- 2.2.30. разрабатывает нормативные правовые акты по вопросам образования в рамках своей компетенции и вносит на рассмотрение (утверждение) в органы местного самоуправления Дмитровского района;
- 2.2.31. направляет в комиссию по проведению оценки социальных последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательных организаций письменное предложение о реорганизации или ликвидации образовательной организации муниципального района с приложением необходимых документов в соответствии с действующим законодательством;
- 2.2.32. организует экспертную оценку последствий заключения договоров аренды имущества, закреплённого за образовательными организациями на праве оперативного управления, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей;
- 2.2.33. осуществляет анализ, прогнозирование образовательной деятельности и определяет тенденции развития общего образования в районе и возможные пути повышения качества образовательных услуг, разрабатывает и реализует муниципальные целевые программы в области образования, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования района, о результатах независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности образовательными организациями с последующим их размещением на официальном сайте в сети «Интернет»;
- 2.2.34. разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности руководителей подведомственных образовательных организаций, для установления руководителям надбавок стимулирующего характера; разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей подведомственных образовательных организаций;
- 2.2.35. устанавливает порядок и срок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных организаций;
- 2.2.36. организует проведение профессиональных конкурсов для выявления и поддержки лучших педагогических работников;
- 2.2.37. способствует реализации прав педагогических работников на аттестацию и повышение квалификации в соответствии с действующим законодательством;

2.2.38. представляет педагогических и административных работников образовательных организаций к поощрениям и наградам муниципального, регионального и федерального уровней;

2.2.39. осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и предоставление в соответствующие органы государственной статистической отчетности по различным аспектам деятельности системы образования Дмитровского района Орловской области, несёт ответственность за её качество и объективность;

осуществляет сбор отчётов о результатах самообследования образовательными организациями на бумажном носителе не позднее 5 апреля текущего года;

2.2.40. организует и проводит конференции, совещания, семинары и иные организационно-методические мероприятия по вопросам образования; создаёт временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы, консультативные и совещательные органы для решения вопросов развития муниципальной системы образования;

2.2.41. рассматривает в установленном законодательством порядке обращения граждан, ведет прием граждан по личным вопросам, обеспечивает выполнение их законных требований;

2.2.42. обеспечивает надлежащий учет, движение и хранение документации, осуществляет работу по комплектованию, хранению, учёту и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности отдела образования;

2.2.43. вносит предложения по совершенствованию учебно-методической и материально-технической базы подведомственных муниципальных образовательных организаций;

2.2.44. осуществляет доведение субсидий муниципальным бюджетным образовательным организациям на финансовое обеспечение муниципального задания на выполнение муниципальных услуг (работ) в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Дмитровского района на соответствующие цели;

2.2.45. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетной образовательной организации, осуществляет контроль его выполнения в рамках своих полномочий;

2.2.46. является получателем бюджетных средств, составляет и исполняет бюджетную смету, принимает и (или) исполняет в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства, обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

2.2.47. согласовывает совершение подведомственными муниципальными организациями крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

2.2.48. осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующие бюджетные правоотношения;

- 2.2.49. оказывает помощь подведомственным муниципальным образовательным организациям в решении вопросов осуществления ими административно- хозяйственной и финансовой деятельности, содержания и развития материально-технической базы;
- 2.2.50. вносит учредителю предложения по обеспечению содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;
- 2.2.51. координирует работу муниципальных образовательных организаций Дмитровского района по вопросам гражданской обороны; антитеррористической защищённости и безопасности, по эффективному использованию энергоресурсов;
- 2.2.52. осуществляет меры противодействия коррупции в пределах своих полномочий, в том числе по организации антикоррупционных мер в муниципальных образовательных организациях;
- 2.2.53. обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования, деятельности отдела образования, данных официального статистического учета, касающихся системы образования, итоговых (годовых) отчетов, данных мониторинга системы образования в том числе и путем размещения информации на официальном сайте;
- 2.2.54. обеспечивает техническую возможность выражения мнений гражданами о качестве условий осуществления образовательной деятельности образовательными организациями на сайте администрации Дмитровского района Орловской области в сети Интернет ;
- 2.2.55. обеспечивает выполнение законных требований, принимает меры к устранению недостатков в деятельности подведомственных муниципальных образовательных организаций;
- 2.2.56. предоставляет муниципальные услуги, в том числе в электронном виде;
- 2.2.57. осуществляет иные функции и полномочия в целях реализации задач деятельности отдела образования в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Дмитровского района.
- 2.2.58. осуществляет организационное, нормативное, методическое руководство и координацию деятельности, направленной на реализацию молодежной политики и развития физической культуры и спорта в районе.
- 2.2.59. в качестве органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних осуществляет функции, в соответствии с Положением о секторе опеки и попечительства отдела образования.

3. Права и обязанности отдела образования

3.1. Отдел образования имеет право:

3.1.1. действовать в пределах полномочий и прав, предоставленных настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации;

3.1.2. разрабатывать в установленном порядке, вносить на рассмотрение Главе района предложения по всем аспектам деятельности, развития и управления системой образования Дмитровского района;

3.1.3. созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию отдела образования, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления Дмитровского района, предприятий, организаций;

3.1.4. вносить в установленном порядке предложения об отмене действия нормативных актов, издаваемых органами местного самоуправления, если они противоречат законодательству Российской Федерации в области образования;

3.1.5. создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития системы образования;

3.1.6. издавать в пределах своей компетенции распоряжения, приказы, инструкции, подлежащие обязательному исполнению всеми образовательными организациями и контролировать их исполнение;

3.1.7. пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным в оперативное управление, для осуществления возложенных функций и решения поставленных задач;

3.1.8. принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения муниципальными образовательными организациями, осуществлять соответствующие контрольные мероприятия в рамках муниципального контроля;

3.1.9. запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на отдел образования задач и функций;

3.1.10. посещать любые мероприятия, проводимые образовательными организациями, в том числе знакомиться с содержанием образовательного процесса;

3.1.11. премировать руководителей образовательных организаций, активно участвующих в решении образовательных задач, устанавливать руководителям образовательных организаций стимулирующие надбавки в соответствии с действующим законодательством, оказывать материальную помощь.

3.2. Отдел образования не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные к компетенции государственных органов управления.

3.3. Отдел образования обязан:

3.3.1. осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Орловской области, а также муниципальными правовыми актами, настоящим Положением;

3.3.2. выполнять в установленные сроки поручения администрации Дмитровского района и его заместителя по социальным вопросам;

3.3.3. отчитываться по результатам своей деятельности перед Главой Дмитровского района, его заместителем, курирующим деятельность отдела образования;

3.3.4. своевременно и целевым образом использовать бюджетные средства, выделенные на цели и задачи деятельности отдела образования в соответствии с настоящим положением, предоставлять отчёты об их освоении;

3.3.5. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством тайну.

4. Финансово-хозяйственная деятельность отдела образования

4.1 Имущество отдела образования закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества является муниципальное образование – Дмитровский район.

4.2. Финансовое обеспечение деятельности отдела образования осуществляется исключительно за счет средств собственных доходов районного бюджета.

4.3. Отдел образования ведет бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами.

4.4. Отдел образования в установленном порядке предоставляет в государственные органы статистическую и бухгалтерскую отчетность

4.5. Отдел образования:

4.5.1. является главным распорядителем бюджетных средств муниципальных образовательных учреждений;

4.5.2. самостоятельно распоряжается собственными финансовыми средствами на основании бюджетной сметы;

4.5.3. отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам отдела образования несет собственник имущества;

4.5.4. не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества;

4.5.5. размещает информацию о своей деятельности в сети Интернет на сайте Дмитровского района или сайте отдела образования.

4.6. Контроль финансово-хозяйственной деятельности отдела образования осуществляет администрация Дмитровского района.

5. Организация деятельности отдела образования

5.1. Положение об отделе образования утверждается решением сессии районного Совета народных депутатов Дмитровского района.

5.2. Отдел образования возглавляет начальник отдела образования, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Дмитровского района.

Условия деятельности, срок полномочий начальника отдела образования определяются в трудовом договоре, заключаемом с ним администрацией Дмитровского района. Трудовой договор не может противоречить Трудовому Кодексу, законодательству о муниципальной службе, а также настоящему Положению.

Структура, предельная численность работников отдела образования и штатное расписание утверждается Главой Дмитровского района Орловской области.

5.3. Начальник отдела образования подотчётен главе Дмитровского района и его заместителю, курирующему деятельность отдела образования.

Начальник отдела образования осуществляет руководство на принципах единоначалия и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел образования задач и результаты деятельности отдела образования, сохранность и целевое использование переданного отделу образования имущества, состояния трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников.

5.4. Начальник отдела образования:

5.4.1. осуществляет руководство отделом образования на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций;

5.4.2. организует работу отдела образования, издаёт в пределах своей компетенции приказы, утверждает инструкции, даёт указания по вопросам деятельности отдела образования, контролирует их исполнение, проводит совещания;

5.4.3. назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников отдела образования, руководителей образовательных организаций, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с ними;

5.4.4. принимает решения о поощрении и награждении, направлении в командировку, предоставлении отпусков, дней отдыха сотрудникам отдела образования и руководителям подведомственных отделу образования образовательных организаций Дмитровского района;

5.4.5. принимает решения о привлечении сотрудников отдела образования, руководителей образовательных организаций к дисциплинарной ответственности в установленном законом порядке;

5.4.6. вносит предложения главе района по формированию штатного расписания отдела образования в пределах установленного фонда оплаты труда и численности работников, утверждает смету расходов на его содержание в соответствии с выделенным финансированием в установленном порядке;

5.4.7. утверждает должностные инструкции работников отдела образования, руководителей образовательных организаций;

5.4.8. обеспечивает соблюдение законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Орловской

области, муниципальных правовых актов Дмитровского района, настоящего Положения, трудового договора;

5.4.9. действует без доверенности от имени отдела образования, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, распоряжается имуществом в пределах своей компетенции, совершает в установленном порядке сделки от имени отдела образования, заключает договоры, выдаёт доверенности на представление интересов отдела образования во всех предприятиях, организациях, суде;

5.4.10. подписывает от имени отдела образования договоры, платежные поручения, доверенности, письма и иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

5.4.11. утверждает положение об оплате труда работников хозяйственно-эксплуатационной конторы отдела образования.

5.4.12. утверждает положение о секторе опеки и попечительства отдела образования.

5.4.13. утверждает положение об оплате сектора опеки и попечительства отдела образования.

5.4.14. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Орловской области, Уставом Дмитровского района Орловской области, муниципальными правовыми актами Дмитровского района Орловской области.

5.5. В период временного отсутствия начальника отдела образования его обязанности исполняет заместитель начальника отдела образования.

5.6. Работники отдела образования принимаются в порядке назначения или конкурса с заключением трудового договора в соответствии с действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе. В отделе образования могут быть введены технические должности, не относящиеся к должности муниципальной службы.

5.7. Права, обязанности и социальные гарантии работников отдела образования определяются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

5.8. Отдел образования отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами в пределах сметы доходов и расходов.

5.9. За ненадлежащее исполнение законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Орловской области, Дмитровского района, несвоевременное, некачественное исполнение документов, руководители и должностные лица отдела образования несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. СовеЩательным органом отдела образования является коллегия.

Коллегия отдела образования создается постановлением Администрации района по предложению отдела образования. Председателем коллегии является начальник отдела, в состав коллегии входят работники отдела образования, представители администрации района, руководители образовательных учреждений и организаций района, общественные деятели по предложению начальника отдела образования.

6. Реорганизация и ликвидация отдела образования

6.1. Принятие решения о реорганизации и ликвидации, проведение реорганизации и ликвидации, осуществляются в порядке, установленном администрацией Дмитровского района в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Отдел образования может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

6.3. При ликвидации отдела образования оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, находящееся во владении, пользовании или распоряжении отдела образования, в том числе денежные средства, передаются собственнику.

6.4. При ликвидации отдела образования его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу работников и другие) в установленном порядке сдаются на хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются решением сессии районного Совета народных депутатов Дмитровского района по представлению начальника отдела образования и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

7.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Орловской области, муниципальными правовыми актами.

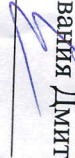
Глава района

С. А. Козин

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 14 (Четырнадцать) листов

Начальник отдела образования Дмитровского района
Орловской области

« 08 » августа 2020 г.


С.В.Сорокин

