



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 ноября 2019 г.
г. Дмитровск

№ 430

Об утверждении Порядка инициирования мероприятий гражданами и их отбора для включения в муниципальные программы Дмитровского района в рамках проекта «Народный бюджет» в Орловской области

Руководствуясь постановлением Правительства Орловской области от 2 октября 2017 года № 412 «Об утверждении Положения о проекте «Народный бюджет» в Орловской области», администрация Дмитровского района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок инициирования мероприятий гражданами и их отбора для включения в муниципальные программы Дмитровского района в рамках проекта «Народный бюджет» в Орловской области.
2. Отделу организационно-контрольной, кадровой работы и делопроизводства администрации Дмитровского района (Агафонов А.Ю.) опубликовать настоящее постановление в газете «Авангард» и разместить на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации С.С.Котова.

И.О.Главы администрации района



С.С.Котов

ПОРЯДОК
инициирования мероприятий гражданами и их отбора
для включения в муниципальные программы Дмитровского района
в рамках проекта «Народный бюджет» в Орловской области

1. Настоящий порядок устанавливает правила инициирования мероприятий гражданами и их отбора для включения в муниципальные программы Дмитровского района в рамках проекта «Народный бюджет» в Орловской области.

2. Целью конкурсного отбора заявок (далее - конкурсный отбор) является определение объектов-победителей, на которых работы будут проводиться за счет средств областного бюджета, бюджета муниципального района, населения муниципального района, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей Дмитровского района.

3. Право на участие в конкурсном отборе имеют жители Дмитровского района. На конкурс подаются заявки с проектно-сметной документацией (сметного расчета) и положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта:

1) объектов коммунальной инфраструктуры муниципальной собственности (системы водоснабжения, газоснабжения, водоотведения и так далее);

2) тротуаров, придомовые территории, находящиеся в муниципальной собственности;

3) муниципальных объектов образования, культуры, физической культуры и спорта;

4) территорий населенных пунктов, площадей, парков, спортивных и детских площадок, мест массового отдыха, расположенных на земельных участках, управление и распоряжение которыми осуществляется органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области.

В соответствии с Положением о проекте «Народный бюджет» в Орловской области, утвержденным постановлением Правительства Орловской области от 2 октября 2017 года №412 «Об утверждении Положения о проекте «Народный бюджет» в Орловской области»

а) для муниципального района, городского поселения Орловской области максимально допустимая стоимость мероприятия с учетом всех источников софинансирования – 4000 тыс. рублей:

№	Наименование	Софинансирование со стороны населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей	Средства местного бюджета
1	Мероприятия по установке и ремонту детских площадок, расположенных на земельных участках, управление и распоряжение которыми осуществляется органами местного самоуправления Дмитровского района Орловской области	Не менее 25 %	Не менее 10 %
2	Иные мероприятия	Не менее 15 %	Не менее 12 %

б) для сельского поселения максимально допустимая стоимость мероприятия с учетом всех источников софинансирования – 3000 тыс. рублей:

№	Наименование	Софинансирование со стороны населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей	Средства местного бюджета
1	Мероприятия по установке и ремонту детских площадок, расположенных на земельных участках, управление и распоряжение которыми осуществляется органами местного самоуправления Дмитровского района Орловской области	Не менее 25 %	Не менее 10 %
2	Иные мероприятия	Не менее 8 %	Не менее 12 %

4. Заявки на участие в отборе мероприятий для включения в муниципальные программы Дмитровского района в рамках проекта «Народный бюджет» в Орловской области (далее – заявка) подаются в отдел

организационно-контрольной, кадровой работы и делопроизводства администрации Дмитровского района по адресу: г.Дмитровск ул. Советская 84а каб.№24(Агафонов А.Ю.)

Отдел организационно-контрольной, кадровой работы и делопроизводства администрации Дмитровского района осуществляет следующие функции:

готовит извещение о проведении отбора и публикует его на официальном сайте администрации Дмитровского района в сети Интернет;

обеспечивает прием (с указанием даты и времени поступления), учет и хранение поступивших от инициативных групп заявок и прилагаемых к ним документов;

осуществляет техническое обеспечение деятельности комиссии по отбору инициированных гражданами мероприятий для включения в муниципальные программы Дмитровского района в рамках проекта «Народный бюджет» в Орловской области (далее - комиссия);

письменно уведомляет участников отбора о его результатах.

3. Проведение отбора осуществляет комиссия, состав которой приведен в приложении 1 к Порядку инициирования мероприятий гражданами и их отбора для включения в муниципальные программы Дмитровского района в рамках проекта «Народный бюджет» в Орловской области (далее - Порядок).

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы;

оценивает социальную значимость и актуальность проблемы, на решение которой направлено мероприятие, а также техническую возможность его реализации;

принимает решение об инициированных гражданами мероприятиях, прошедших (не прошедших) отбор;

формирует перечень инициированных гражданами мероприятий, прошедших отбор.

5. Комиссия является коллегиальным органом. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и иные члены комиссии.

Заседания комиссии проводятся под руководством председателя комиссии. В случае его отсутствия обязанности председателя исполняет заместитель председателя комиссии.

6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов.

7. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

8. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается председательствующим и секретарем комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания.

9. Для участия в отборе заявки подаются председателем инициативной группы по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Порядку. На каждое мероприятие представляется отдельная заявка. Электронная форма заявки не предусмотрена.

К заявке прилагаются:

- протокол собрания инициативной группы, на котором было инициировано внесение предложений по мероприятиям и определен уровень софинансирования со стороны населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, с указанием председателя инициативной группы;

- договоры пожертвования со стороны населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

- проектно-сметная документация (сметный расчет) и положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости объекта;

- фотоматериалы, на которых зафиксировано текущее состояние объекта;

- опись представленных документов.

Заявка с прилагаемыми документами регистрируется организатором конкурсного отбора в день ее поступления с указанием даты и времени ее поступления.

10. Инициативная группа и председатель инициативной группы избирается на собраниях жителей, территориального общественного самоуправления, товариществ собственников жилья. Также на собрании вносятся предложения по мероприятиям, и определяется уровень софинансирования со стороны населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

11. В течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок комиссия рассматривает представленные заявки с прилагаемыми документами и принимает решение о допуске или об отказе в допуске мероприятия к участию в отборе.

12. Не допускаются к участию в конкурсном отборе:

- объекты частной коммерческой деятельности;

- ремонт или строительство объектов культового и религиозного назначения;

- проекты, которые служат интересам отдельных этнических групп и создают риск межэтнических конфликтов;

- проекты, которые могут иметь негативное воздействие на окружающую среду;

- ремонт или строительство административных зданий, сооружений, являющихся частной собственностью;

- заявки, представленные после окончания даты их приема, указанной в извещении о проведении конкурса.

13. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 12 Порядка комиссия принимает решение о допуске мероприятия к участию в отборе.

В случае наличия оснований, указанных в пункте 12 Порядка, принимается решение об отказе в допуске мероприятия к участию в отборе.

14. В случае принятия решение об отказе в допуске мероприятия к участию в отборе, инициативным группам, которые выдвигали данное мероприятие в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения отделом организационно-контрольной, кадровой работы и делопроизводства администрации Дмитровского района направляется уведомление с указанием причин, послуживших основанием для отказа в допуске мероприятия к участию в отборе, и возвращает поданные ими заявки и прилагаемые документы.

15. Инициативные группы до принятия комиссией решения, указанного в пункте 17 Порядка, имеют право отозвать свою заявку и отказаться от участия в отборе, сообщив об этом письменно в отдел организационно - контрольной, кадровой работы и делопроизводства администрации Дмитровского района.

16. Комиссия осуществляет рассмотрение мероприятий, оценивает социальную значимость и актуальность проблемы, на решение которой направлено мероприятие, а также техническую возможность его реализации.

При поступлении в рамках отбора одной заявки она признается победителем при соблюдении условий отбора.

17. Комиссия вносит предложения главе района о включении мероприятий в муниципальные программы Дмитровского района в рамках проекта «Народный бюджет» в Орловской области.

Приложение 1
к Порядку инициирования мероприятий
гражданами и их отбора
для включения в муниципальные
программы Дмитровского района в
рамках проекта «Народный бюджет»
в Орловской области

СОСТАВ

комиссии по отбору инициированных гражданами мероприятий
для включения в муниципальные программы Дмитровского района
в рамках проекта «Народный бюджет» в Орловской области

Козин Сергей Александрович	-	глава района, председатель комиссии
Сумаков Михаил Михайлович	-	председатель Дмитровского городского Совета народных депутатов (по согласованию)
Мураева Валентина Егоровна	-	заместитель главы администрации по социальным и экономическим вопросам, начальник отдела по экономике, предпринимательству, труду и торговле, заместитель председателя комиссии
Котов Сергей Сергеевич		первый заместитель главы администрации района
Агафонов Алексей Юрьевич	-	Начальник отдела организационно- контрольной, кадровой работы и делопроизводства, администрации Дмитровского района, секретарь комиссии
Березинская Светлана Владимировна	-	начальник финансового отдела Дмитровского района

- Сорокин Сергей
Викторович - начальник отдела образования
Дмитровского района
- Канунников Иван
Петрович - начальник отдела архитектуры,
градостроительства и ЖКХ
администрации Дмитровского района
- Ушканов Александр
Александрович - начальник отдела по управлению
муниципальным имуществом
Дмитровского района
- Шумаков Виктор
Сергеевич - начальник отдела сельского хозяйства и
продовольствия администрации
Дмитровского района
- Мороз Леонид Петрович - начальник юридического отдела
администрации Дмитровского района
- Куприкова Наталья
Анатольевна - начальник отдела учета и отчетности
администрации Дмитровского района
- Молчанова Ирина
Николаевна - начальник отдела культуры и архивного
дела Дмитровского района

Приложение 2
к Порядку инициирования мероприятий
гражданами и их отбора
для включения в муниципальные
программы Дмитровского района в
рамках проекта «Народный бюджет»
в Орловской области

Форма

Заявка

на участие в отборе мероприятий, инициированных гражданами,
для включения в муниципальные программы Дмитровского района
в рамках проекта «Народный бюджет» в Орловской области

1. Название мероприятия: _____

2. Сведения об инициативной группе:

руководитель: _____

(Ф. И. О.)

контактный телефон: _____, e-mail _____

3. Тип объекта, на котором проводится мероприятие:

(объект коммунальной инфраструктуры муниципальной собственности (система водоснабжения, газоснабжения, водоотведения и так далее);
внутрипоселенческая дорога, тротуар, придомовая территория, находящаяся в муниципальной собственности;
муниципальный объект образования, культуры, физической культуры и спорта;
территория населенного пункта, парк, спортивная и детская площадка, места массового отдыха, расположенные на муниципальных земельных участках)

4. Предполагаемая общая стоимость мероприятия: _____ тыс. руб.

5. Софинансирование со стороны населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей: _____ тыс. руб.

6. Количество прямых благополучателей: _____ человек.

7. Социальная эффективность реализации мероприятия _____.

8. Ожидаемый срок реализации мероприятия _____.

8. Дополнительная информация и комментарии _____.

Приложение: договоры пожертвования со стороны населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей:

1) _____

2) _____

Председатель инициативной группы населения: _____
(подпись, Ф. И. О.)

Дата: « _____ » _____ 20__ года

Приложение 3
к Порядку инициирования мероприятий
гражданами и их отбора
для включения в муниципальные
программы Дмитровского района в
рамках проекта «Народный бюджет»
в Орловской области

Критерии конкурсного отбора мероприятий, для включения в
муниципальные программы Дмитровского района, инициированных
гражданами, в рамках проекта «Народный бюджет» в Орловской области

N	Критерии	Максимальный балл
1	2	3
1	Уровень софинансирования программы со стороны населения, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (в процентах): в пределах уровня софинансирования, предусмотренного пунктом 3 Положения, - 5 баллов; сверх уровня софинансирования, предусмотренного пунктом 10 Положения, - 15 баллов	15
2	Степень эффективности участия населения в реализации проекта. Стоимость проекта на одного прямого благополучателя: до 250 рублей - 10 баллов; от 250 до 500 рублей - 9 баллов; от 500 до 700 рублей - 8 баллов; от 700 до 1200 рублей - 7 баллов; от 1200 до 1700 рублей - 6 баллов; от 1700 до 2200 рублей - 5 баллов; от 2200 до 2700 рублей - 4 балла; от 2700 до 3200 рублей - 3 балла; от 3200 до 3700 рублей - 2 балла; от 3700 рублей и более - 1 балл	10
4	Актуальность (острота) проблемы (с учетом влияния на жизненно важные потребности человека): средняя - 3 балла; высокая - 7 баллов	7
5	Планируемые результаты реализации проекта для населения: создание новых объектов - 6 баллов; восстановление существующих объектов - 5 баллов	6

6	Количество прямых благополучателей от реализации программы: до 100 человек - 1 балл; от 100 до 200 человек - 2 балла; от 200 до 500 человек - 3 балла; от 500 до 1000 человек - 4 балла; более 1000 человек - 17 баллов	17
7	Применение новых эффективных технических решений, технологий, материалов, конструкций и оборудования: не применяются - 0 баллов; применяются - 20 баллов	20
Всего (максимальное количество баллов)		75