

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДМИТРОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

«30» сентября 2021 г.  
г. Дмитровск

№ 6 - РС/ 1

Об утверждении Положения о муниципальном контроле (надзоре) на автомобильном транспорте, наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве

В соответствии с Федеральным закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Дмитровского района Орловской области Дмитровский районный Совет народных депутатов р е ш и л:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле (надзоре) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве согласно приложению, к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Дмитровского района по координации производственно-коммерческой деятельности Котова С.С.

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим с 1 января 2022 года.

Председатель Дмитровского районного  
Совета народных депутатов

М. В. Фомина

Глава Дмитровского района

С. А. Козин



**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о муниципальном контроле (надзоре) на автомобильном**  
**транспорте, наземном электрическом транспорте**  
**и в дорожном хозяйстве**  
**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Дмитровского района в рамках предоставленного законодательством полномочий и в сельских поселениях, входящих в состав муниципального образования Дмитровский район (далее – муниципальный контроль).

Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

2. Предметом муниципального контроля является соблюдение обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения (осуществляет отдел архитектуры, градостроительства и ЖКХ Администрации Дмитровского района):

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок (осуществляется главным специалистом по торговле и сфере услуг отдела по экономике, предпринимательству, труду и торговле администрации Дмитровского района).

3. Муниципальный контроль на территории Дмитровского района осуществляется отделом архитектуры, градостроительства и ЖКХ администрации Дмитровского района и главным специалистом по торговле и сфере услуг отдела по экономике, предпринимательству, труду и торговле администрации Дмитровского района (далее – инспектора уполномоченного органа).

4. Инспектора уполномоченного органа, при осуществлении вида муниципального контроля, имеет права, обязанности и несет ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

5. Вид муниципального контроля осуществляется в отношении граждан, осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, организаций, в том числе коммерческих и некоммерческих организаций любых форм собственности и организационно-правовых форм (далее - контролируемые лица).

6. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, связанные с соблюдением обязательных требований в области автомобильных дорог, сфере дорожной деятельности, сфере

перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории муниципальных образований;

2) автомобильные дороги местного значения, объекты дорожного сервиса и другие объекты, к которым предъявляются обязательные требования (далее - объекты контроля).

7. Инспектора уполномоченного органа осуществляют учет объектов муниципального контроля. Учет объектов контроля осуществляется путем ведения журнала учета объектов контроля, оформляемого в соответствии с типовой формой, утверждаемой администрацией. Инспектора уполномоченного органа обеспечивают актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета администрация использует информацию, получаемую от контролируемых лиц, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

8. К отношениям, связанным с осуществлением вида муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

9. Система оценки и управления рисками при осуществлении вида муниципального контроля не применяется, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля, общими требованиями к организации и осуществлению данного вида муниципального контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации.

10. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», при осуществлении вида муниципального контроля не применяется, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля, общими требованиями к организации и осуществлению данного вида муниципального контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации.

11. Оценка результативности и эффективности осуществления вида муниципального контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для вида муниципального контроля утверждаются представительным органом муниципального образования.

При осуществлении муниципального контроля администрацией используются типовые формы документов, утвержденные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

### **Объекты контроля**

1. Объектами контроля в рамках государственного автодорожного надзора являются:

1.1. В рамках пункта 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

1) деятельность по перевозке пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом (за исключением международных автомобильных перевозок) (осуществляет главный специалист по торговле и сфере услуг отдела по экономике, предпринимательству, труду и торговле администрации Дмитровского района), в том числе:

а) деятельность по организованной перевозке группы детей автобусами;

- б) деятельность по перевозке опасных грузов;
- в) деятельность по перевозке пассажиров и грузов для собственных нужд (за исключением деятельности, подлежащей лицензированию);
- 2) деятельность по перевозке пассажиров и иных лиц автобусами, подлежащая лицензированию (осуществляет главный специалист по торговле и сфере услуг отдела по экономике, предпринимательству, труду и торговле администрации Дмитровского района);
- 3) деятельность по оказанию услуг автовокзалами, автостанциями (осуществляет главный специалист по торговле и сфере услуг отдела по экономике, предпринимательству, труду и торговле администрации Дмитровского района);
- 4) деятельность по осуществлению международных автомобильных перевозок (осуществляет главный специалист по торговле и сфере услуг отдела по экономике, предпринимательству, труду и торговле администрации Дмитровского района);
- 5) деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования федерального значения (осуществляет отдел архитектуры, градостроительства и ЖКХ);
- б) деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования федерального значения (осуществляет отдел архитектуры, градостроительства и ЖКХ);

1.2. В рамках пункта 2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

1) внесение платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам общего пользования федерального значения транспортными средствами, имеющими разрешенную максимальную массу свыше 12 тонн;

1.3. В рамках пункта 3 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

1) остановочный пункт, в том числе расположенный на территории автовокзала или автостанции;

2) транспортное средство;

3) автомобильная дорога и искусственные дорожные сооружения на ней;

4) объекты дорожного и придорожного сервиса, расположенные в границах полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования федерального значения;

5) придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения.

2. Учет объектов контроля и связанных с ними контролируемых лиц осуществляется посредством:

1) информации, представляемой контролируруемыми лицами в соответствии с нормативными правовыми актами;

2) информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия;

3) общедоступной информации;

4) анализа результатов контрольных мероприятий.

### **Консультирование**

3. Должностные лица Администрации Дмитровского района по надзору в сфере транспорта предоставляют консультирование по вопросам, связанным с организацией и осуществлением государственного автодорожного надзора.

4. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется.

5. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения следующей информации на официальном сайте Администрации Дмитровского района:

1) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные

в соответствии с Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

- 2) докладов о муниципальном автодорожном надзоре;
- 3) официальных пресс-релизов.

#### **Профилактический визит**

6. Обязательные профилактические визиты проводятся в отношении:

- 1) объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого, высокого и значительного риска;
- 2) низкого риска.

7. Профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, которые приступили к осуществлению перевозок грузов, пассажиров и иных лиц, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

#### **II. Осуществление муниципального автодорожного надзора**

8. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, согласованного с органами прокуратуры.

9. В решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», а также срок составления акта по результатам контрольного мероприятия.

10. Для фиксации должностным лицом (инспектором) и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств нарушений обязательных требований может использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств в случаях:

- 1) проведения контрольной закупки;
- 2) выборочный контроль;
- 3) проведения рейдового осмотра;
- 4) проведение выездной проверки;
- 5) проведение постоянного рейда;
- 6) необходимости сбора доказательств для использования в рамках административного производства;
- 7) введения специального (чрезвычайного) положения или обстоятельств непреодолимой силы.

11. Порядок применения фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта.

12. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Администрацию Дмитровского района по надзору в сфере транспорта информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, в случаях:

- 1) нахождения на больничном;
- 2) нахождения в командировке.

#### **Контрольные (надзорные) мероприятия**

13. Государственный автодорожный надзор осуществляется посредством проведения следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- 1) контрольная закупка;
- 2) инспекционный визит;
- 3) рейдовый осмотр;
- 4) документарная проверка;
- 5) выездная проверка;
- 6) выездное обследование.

### **Контрольная закупка**

14. В ходе контрольной закупки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) эксперимент.

15. Контрольная закупка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1-5 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

### **Выборочный контроль**

16. В ходе выборочного контроля могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) получение письменных объяснений;
- 3) истребование документов;
- 4) отбор проб (образцов);
- 5) инструментальное обследование;
- 6) испытание;
- 7) экспертиза.

17. При осуществлении выборочного контроля, предусматривающего проведение контрольных (надзорных) действий в форме отбора проб (образцов) инструментального обследования, испытания и (или) экспертизы, должностные лица, осуществляющие государственный автодорожный надзор, используют правила и методы исследования (испытаний) и измерений, установленные для Технического регламента Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» ТР ТС 014/2011 в порядке предусмотренном пунктом 11 статьи 7 Федерального закона «О техническом регулировании» от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ

### **Инспекционный визит**

18. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

19. Инспекционный визит проводится при наличии оснований, указанных в пункте 1-5 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

### **Рейдовый осмотр**

20. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) отбор проб (образцов);
- 7) инструментальное обследование;
- 8) испытание;
- 9) экспертиза;

10) эксперимент.

21. Рейдовый осмотр проводится при наличии оснований, указанных в пункте 1-5 части I статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

#### **Документарная проверка**

22. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов;
- 3) экспертиза.

23. Документарная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пункте 1-5 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

#### **Выездная проверка**

24. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) отбор проб (образцов);
- 7) инструментальное обследование;
- 8) испытание;
- 9) экспертиза;
- 10) эксперимент.

25. Выездная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пункте 1-5 части 1 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

### **III. Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия**

26. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее - акт).

27. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

28. К акту прилагаются протоколы контрольных (надзорных) действий, предписания об устранении выявленных нарушений и иные, связанные с результатами контрольных (надзорных) мероприятий документы или их копии.

29. В предписании об устранении выявленных нарушений указываются следующие сведения:

- 1) наименование органа государственного контроля (надзора), должности, фамилии, имени, отчества лица, выдавшего предписание;
- 2) правовые основания выдачи предписания;
- 3) наименование контролируемого лица;
- 3) реквизиты решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия;
- 4) мероприятия по устранению нарушений со ссылками на нормативные правовые акты Российской Федерации;
- 5) дата (срок) исполнения мероприятий;
- 6) дата представления информации об исполнении предписания с предоставлением подтверждающих документов (при необходимости);
- 7) подпись должностного лица, выдавшего предписание;
- 8) подпись уполномоченного представителя контролируемого лица, получившего

предписание.

#### **IV. Обжалование решений Администрации Дмитровского района по надзору в сфере транспорта, действий (бездействия) её должностных лиц**

30. Жалоба на решение инспекторов по надзору в сфере транспорта, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается Главой администрации Дмитровского района.

31. Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней с момента получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения срока подачи жалобы, установленного частями 5 и 6 статьи 40 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», и не содержит ходатайства о его восстановлении или в восстановлении пропущенного срока подачи жалобы отказано;

2) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

3) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

4) ранее в территориальный орган и (или) Федеральную службу по надзору в сфере транспорта была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

5) нарушены требования, установленные частями 1 и 2 статьи 40 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

32. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом в срок не более тридцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае, если для рассмотрения жалобы необходимо истребование дополнительных материалов и документов, указанный срок может быть продлен уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом, но не более чем на тридцать рабочих дней.

33. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере транспорта полностью или частично;

3) отменяет решение территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере транспорта полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере транспорта незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

#### **V. Муниципальный автодорожный надзор за реализацией органами местного самоуправления соответствующих полномочий в сфере автомобильного транспорта и дорожного хозяйства**

34. Муниципальный автодорожный надзор за реализацией органами местного самоуправления полномочий в сфере автомобильного транспорта и дорожного хозяйства осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в форме документарных и выездных проверок.

35. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) досмотр;

3) опрос;



- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) инструментальное обследование.

36. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании плана проведения проверок деятельности органов местного самоуправления на очередной календарный год, согласованного с органами прокуратуры.

37. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) поступление в Администрацию Дмитровского района обращений граждан, организаций о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих или могущих повлечь возникновение угрозы жизни и здоровью граждан, а также массового нарушения прав граждан;

2) получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих или могущих повлечь возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан;

3) контроль за исполнением ранее выданного предписания об устранении нарушения обязательных требований.

38. Внеплановые проверки по основаниям, указанным в подпунктах 1 и 2 статьи 78 настоящего Положения проводятся по согласованию с органами прокуратуры.

39. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия принимается решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, в котором указываются следующие сведения:

- 1) дата, время и место выпуска решения;
- 2) кем принято решение;
- 3) основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия;
- 4) вид контроля;

5) фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия;

- 6) наименование органа местного самоуправления;
- 7) адрес места нахождения органа местного самоуправления;
- 8) вид контрольного (надзорного) мероприятия;

9) перечень контрольных (надзорных) действий, совершаемых в рамках контрольного (надзорного) мероприятия;

10) предмет контрольного (надзорного) мероприятия;

11) дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом;

12) перечень документов, предоставление которых необходимо для оценки соблюдения обязательных требований.

40. Контрольное (надзорное) мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения.

78. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее - акт).

В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту.

79. Оформление акта производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

80. Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

81. Уполномоченное должностное лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания уполномоченным должностным лицом акта по итогам проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

82. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований инспектор, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения;

3) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в Администрацию Дмитровского района в соответствии со своей компетенцией;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

83. В предписании об устранении выявленных нарушений указываются следующие сведения:

1) наименование органа муниципального контроля (надзора), должности, фамилии, имени, отчества лица, выдавшего предписание;

2) правовые основания выдачи предписания;

3) наименование органа местного самоуправления;

3) реквизиты решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

4) мероприятия по устранению нарушений со ссылками на нормативные правовые акты Российской Федерации;

5) дата (срок) исполнения мероприятий;

6) дата представления информации об исполнении предписания с предоставлением подтверждающих документов (при необходимости);

7) подпись должностного лица, выдавшего предписание;

8) подпись уполномоченного должностного лица органа местного самоуправления, получившего предписание.

## Форма предписания Контрольного органа

\_\_\_\_\_ (указывается должность руководителя контролируемого лица)

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование контролируемого лица)

Бланк Контрольного органа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается фамилия, имя, отчество  
(при наличии) руководителя контролируемого лица)

\_\_\_\_\_ (указывается адрес места нахождения контролируемого лица)

### ПРЕДПИСАНИЕ

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование контролируемого лица в дательном падеже)

об устранении выявленных нарушений обязательных требований

По результатам \_\_\_\_\_,

(указываются вид и форма контрольного мероприятия в соответствии с решением Контрольного органа)

проведенной \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование контрольного органа)

в отношении \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование контролируемого лица)

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на основании \_\_\_\_\_

(указываются наименование и реквизиты акта Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия)

выявлены нарушения обязательных требований \_\_\_\_\_ законодательства:

(перечисляются выявленные нарушения обязательных требований с указанием структурных единиц нормативных правовых актов, которыми установлены данные обязательные требования)

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование Контрольного органа)

предписывает:

1. Устранить выявленные нарушения обязательных требований в срок до

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно.

2. Уведомить \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование контрольного органа)

об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований, в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно.

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_ (должность лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий) на проведение контрольных мероприятий)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, уполномоченного на проведение контрольных мероприятий)

